

**机构（企业）数字证书业务申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 证书业务类型 | □新申请 年限 年 □补发 □更新 □续 期 年限 年 □解锁 □撤销 |
| 证书类型 | □机构数字证书  |
| 数字证书 应用业务 | **越秀交通电子采购系统CA应用** |
| **机 构 信 息** |
| 机构名称（全称） |  |
| 机构性质 | □企业 □机关 □事业单位法人 □民间组织 □工会 □其他：　　　　　　　　 |
| 统一社会信用代码或其它证件号 |  | 机构联系电话 |  |
| 注册所在地 | 国 省 市 | 法定代表人/机构负责人 |  |
| 机构经营地址 |  |
| 电票开票信息（不填默认无需开票） | 发票抬头 |  | 纳税人识别号 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 回邮信息 | 收件人 |  | 联系电话 |  |
| 收件详细地址 |  |
| **授 权 经 办 人 信 息** |
| 姓名 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他：　　　　　 | 证件号码 |  |
| **用 户 需 知** |
| 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。
2. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书业务前请仔细阅读《GDCA数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。
3. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。
4. 咨询客服热线：95105813。

**用户须准备的申请资料：** 1. 《机构（企业）数字证书业务申请表》（一式一份，签名加盖公章）；
2. 申请机构证明文件（一式一份，加盖公章）：

企业须提交营业执照（副本）复印件；事业单位须提交组织机构代码证（副本）或事业单位法人登记证（副本）复印件；国家机关须提交组织机构代码证（副本）或机关单位成立批复函件复印件；社会团体须提交组织机构代码证（副本）或社会团体登记证复印件；1. 《GDCA数字证书用户协议书》（一式两份，签名加盖公章）；
2. 经办人身份证件复印件，要求正反面复印在同一张A4纸（一式一份，加盖公章）；
 |
| **机 构 及 代 表 机 构 的 授 权 人 声 明** |
| **申请机构在此郑重声明：**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。我机构授权以上经办人代表本机构申请数字证书相关业务。授权经办人（签名）： 申请机构（盖公章）： 日期: 年 月 日 |

**业务受理人员（签名）**

**证书受理点（盖章）**

 年 月 日