**机构（个人）数字证书业务申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业务类型 | □新申请 年限 年 □更新 □补发 □续 期 年限 年 □应用新增 □解锁 □撤销 | | |
| 数字证书 应用业务 | **东莞建设工程交易中心计算机辅助评标系统** | | |
| **数 字 证 书 申 请 人 信 息** | | | |
| 所在机构名称（全称） |  | | |
| 机构所在地 | 国 省 市 | 机构详细地址 |  |
| 证书申请人姓名 |  | | |
| 证件类型 | □身份证　　□其他： | 证件号码 |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  |
| **经 办 人 信 息（如申请人本人办理，则无需填写）** | | | |
| 经办人姓名 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他： | 证件号码 |  |
| **用 户 需 知** | | | |
| 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。 2. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书前请仔细阅读《GDCA数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。 3. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。 4. 咨询客服热线：95105813。   **用户须准备的申请资料（用户应携带以上资料原件供业务办理时查验）：**  1.《机构（个人）数字证书业务申请表》（一式一份，签名加盖公章）；  2.申请人证件复印件（正反面）（一式一份，加盖公章，原件核查）；  3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章，原件核查），如申请人本人办理则无需提交；  4.《GDCA数字证书用户协议书》（一式两份，签名加盖公章）； | | | |
| **机 构 及 代 表 机 构 的 授 权 人 声 明** | | | |
| **申请机构在此郑重声明：**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。  我机构授权以上证书申请人（经办人）代表本机构申请数字证书相关业务。  数字证书申请人/经办人（签名）：  申请机构（盖公章）：  日期: 年 月 日 | | | |

**业务受理人员（签名）**

**证书受理点（盖章）**

年 月 日