**机构（个人）数字证书业务申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 业务类型 | □新申请 年限 年 □更新 □补发 □续 期 年限 年 □应用新增 □解锁 □撤销 |
| 数字证书 应用业务 | **东莞市自然资源局业务网上报建系统（原城乡规划）** |
| **数 字 证 书 申 请 人 信 息** |
| 所在机构名称（全称） |  |
| 机构所在地 | 国 省 市 | 机构详细地址 |  |
| 证书申请人姓名 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他：　　　　　 | 证件号码 |  |
| 移动电话 |  | 固定电话 |  |
| **经 办 人 信 息（如申请人本人办理，则无需填写）** |
| 经办人姓名 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 | □身份证　　□其他：　　　　　 | 证件号码 |  |
| **用 户 需 知** |
| 1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。
2. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书前请仔细阅读《GDCA数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。
3. 证书的有效期自证书签发之日起计算，请在证书失效期前30日内提出证书更新申请。
4. 咨询客服热线：95105813。

**用户须准备的申请资料（用户应携带以上资料原件供业务办理时查验）：**1.《机构（个人）数字证书业务申请表》（一式一份，签名加盖公章）；2.申请人证件复印件（正反面）（一式一份，加盖公章）；3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章），如申请人本人办理则无需提交；4.《GDCA数字证书用户协议书》（一式两份，签名加盖公章）； |
| **机 构 及 代 表 机 构 的 授 权 人 声 明** |
| **申请机构在此郑重声明：**以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。我机构授权以上证书申请人（经办人）代表本机构申请数字证书相关业务。数字证书申请人/经办人（签名）： 申请机构（盖公章）： 日期: 年 月 日 |

**业务受理人员（签名）**

**证书受理点（盖章）**

 年 月 日

自然资源业务电子印章图样制作及注销申请表（个人）

 申请日期：　　年　月　日

|  |  |
| --- | --- |
| **业务类型** |  **□**新办 □延期 **□**补办 **□**注销 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人信息 | 申请人姓名 |  |
| 申请人证件类型 |  | 证件号 |  |
| 申请人工作单位 |  |
| 申请人手机号码 |  |
| 申请人所属身份 | □注册建筑师 □注册规划师 注册号\_\_ \_有效期  |

 |
| 印章印模（右边空白框内盖印模） |  |
|  □ **我已经认真阅读并认可“自然资源业务电子印章使用须知”。** 申请人签名 ：  |

注意事项：

1. 申请印章图样制作与CA认证中心申请数字证书同时办理。
2. 申请人手机号码请正确填写，电子印章制作激活后将以短信方式通知。
3. 填写完毕，随CA办理材料一同提交。

技术支持单位联系电话：上海绿建信息科技有限公司 0512-36829917

**自然资源业务电子印章使用须知**

 请申请人务必认真阅读此使用须知，一旦递交申请之后，即可视为您认可本使用须知。

 一、总体说明

 1、电子印章是采用数字密码技术，结合数字证书和模拟传统实物印章的图形化电子签名，电子印章的使用可确保用户身份以及电子信息的真实性、安全性和合法性。

 2、电子印章是实物印章的电子化形式，其保管与使用和实物印章相同，各申请人应根据实物印章的使用及管理章程，正确使用与管理电子印章。

 3、加盖电子印章的电子公文原件（包括部门文件、行政权力行使过程中涉及的文书、决定书、申请表、证明材料等），与加盖实物印章的纸质公文具有同等法律效力。

 4、以上电子公文原件任何形式的电子格式转换稿、非经合法认证的打印稿或复印稿，不具备法律效力，打印稿须加盖实物公章或另附证明材料，才能成为正式文书或法律文件。

 二、申请流程

 5、申请单位的数字证书，由申请人根据相关规定，到数字证书认证中心办理。

 6、办理数字证书同时，申请人可提出制作电子印章图样的申请，电子印章的图样须与纸质印章一致。

 7、数字证书的延期、补办及注销，请根据数字证书认证中心的规定，自行到认证中心办理。

 8、数字证书延期或补办后，由于证书序列号改变，需要重新提交申请表。