

# 电子合同签署操作指引

## 1 供应商签名盖章

供应商侧使用的是“信鉴易电子签章客户端”签章方式，软件安装请查看“中山大学电子合同 UKEY 电子签章项目申请指南”，客户端主要提供 Ukey 电子签章和 Ukey 法人电子签名。

**备注：如对电子合同落款处是否需要经办人签名或签章，需咨询校方相关负责人。**

安装完毕后操作如下：

### 1.1 Ukey 电子签章-公章(复用原投标时已申请的机构印章)

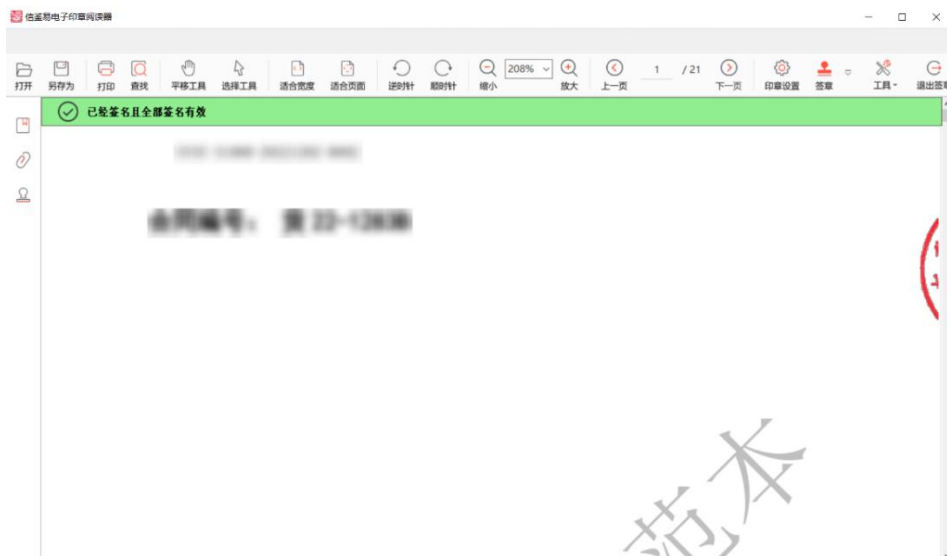
#### 1.1.1 打开桌面信鉴易客户端



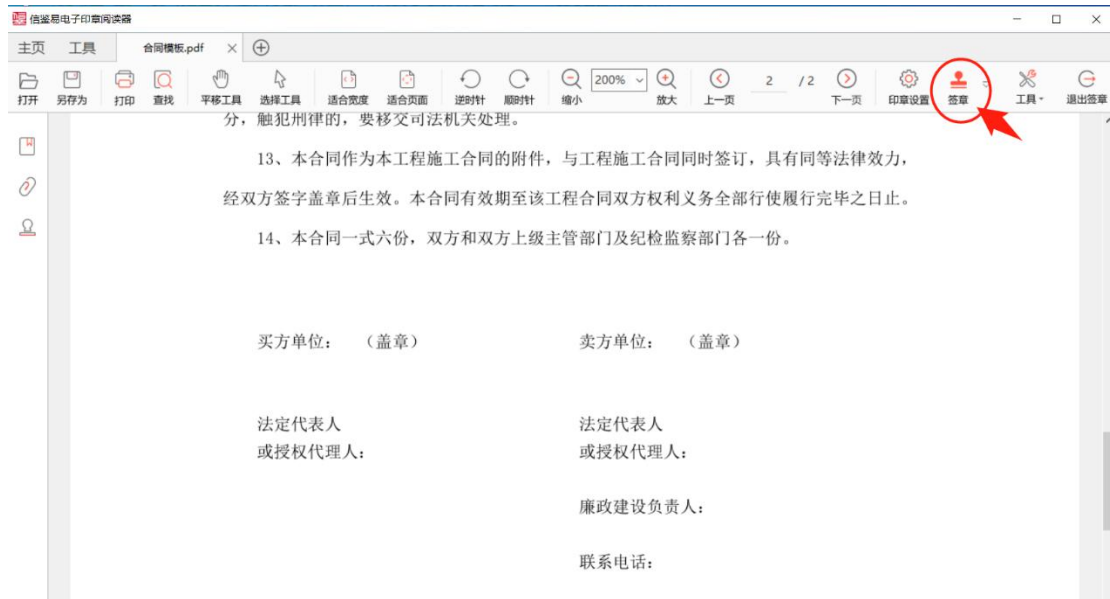
#### 1.1.2 打开合同

点击“打开文件”选择要加载的合同或直接鼠标拖动合同到阅读器中

**如加载已签章/签名合同时，签章客户端会自动验签文档是否有效。**



### 1.1.3 电子签章，插入“机构印章 Ukey”，拖动合同到公章落款处，点击“签章”，输入 Ukey 密码，确认。



点击签章



输入 Pin 码

### 1.1.4 印章自动显示到正文中,把印章拖放到落款处点击任何地方即可完成签章。



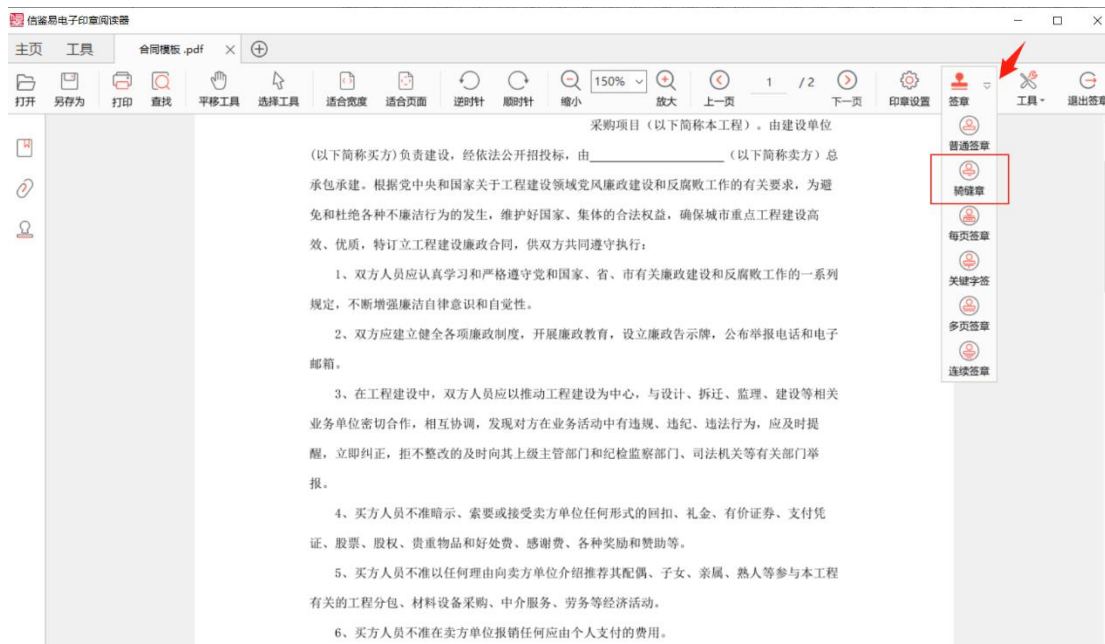
### 电子签章效果

### 1.1.5 点击印章可以查看验证信息和使用的算法。

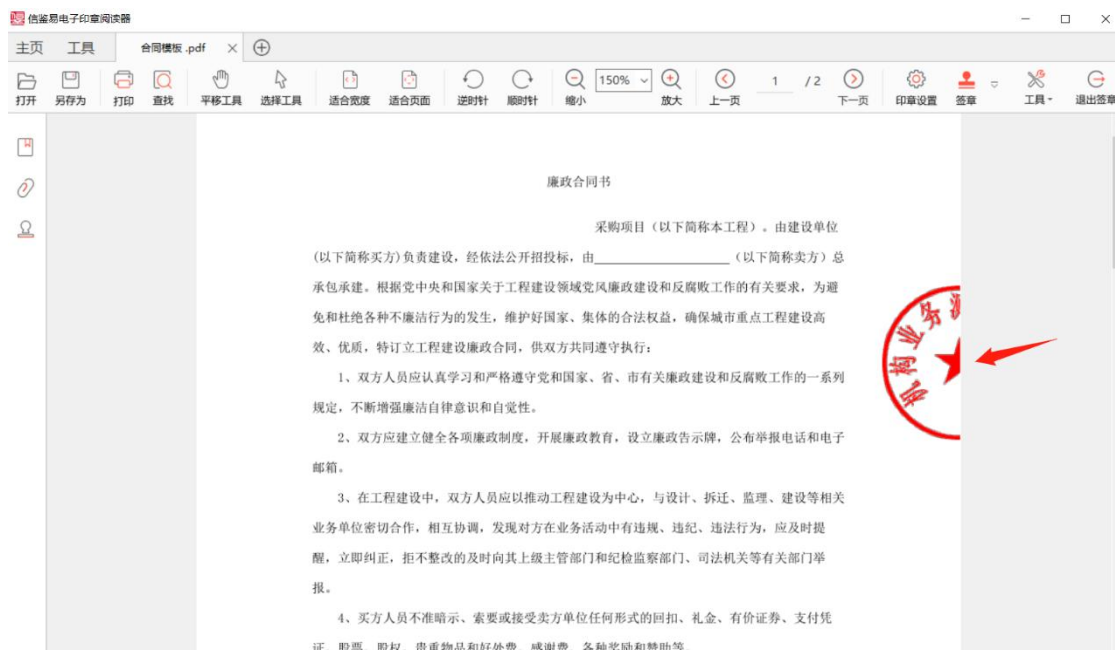


## 1.2 Ukey 电子签章-骑缝章

### 1.2.1 点击工具栏签章小箭头展开下拉列表，选择“骑缝章”。

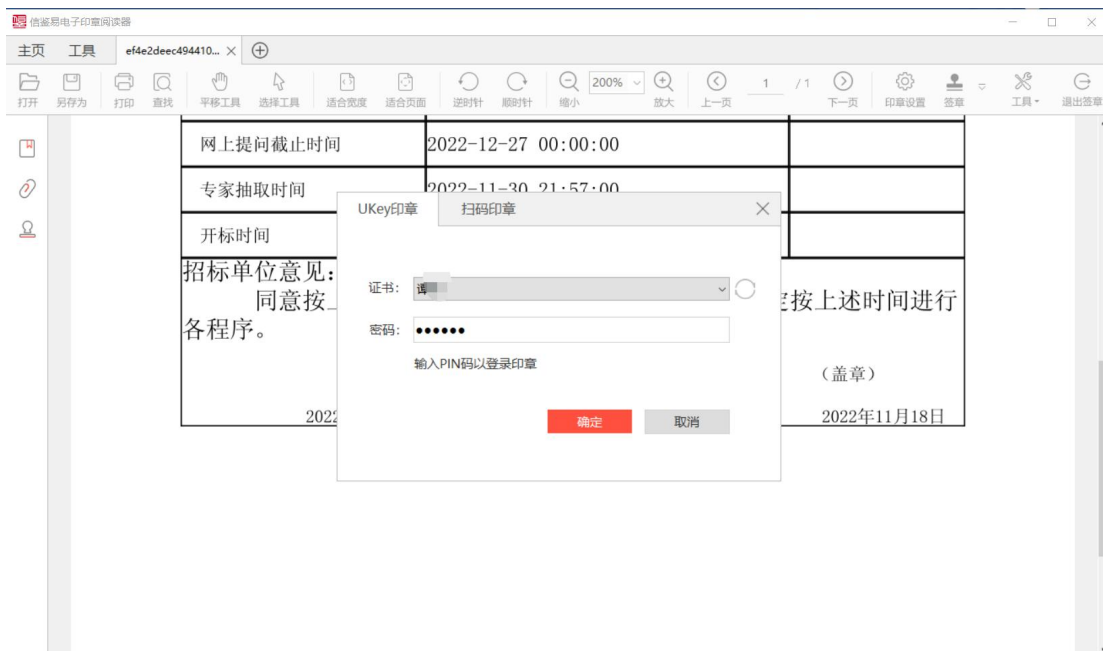


### 1.2.2 当印章显示正文中时，鼠标单击，即可完成骑缝章签盖。

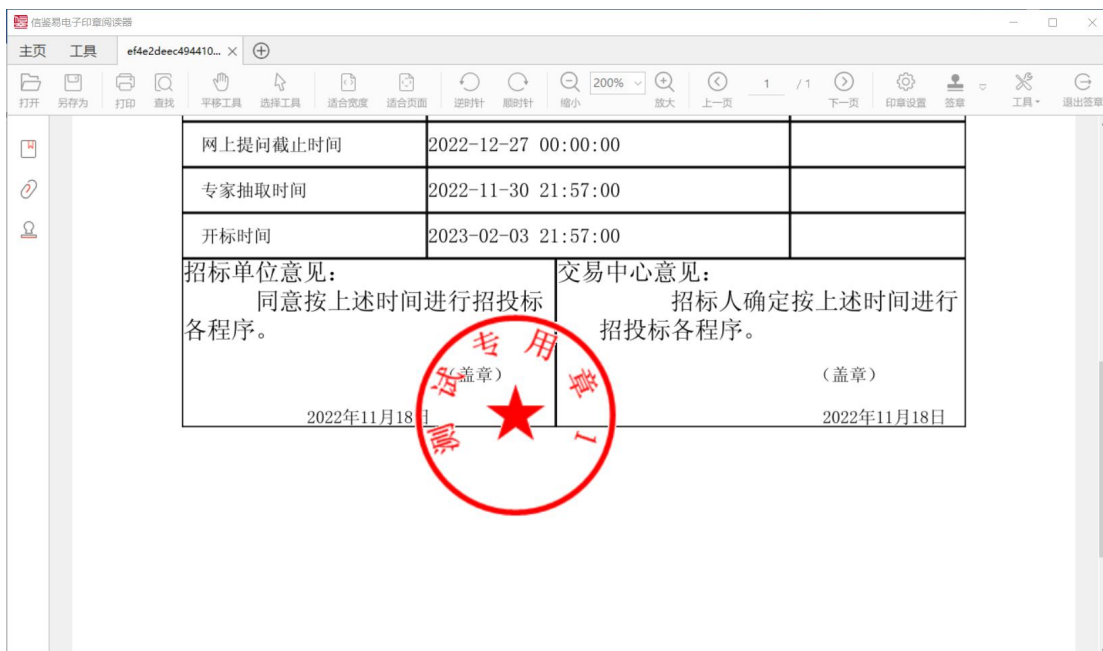


### 1.3 Ukey 电子签名-法人签名

操作与盖公章流程一样，插入法人 Ukey，点击“签章”，输入密码，签名放到落款处，点击即可完成签名。



输入 Pin 码

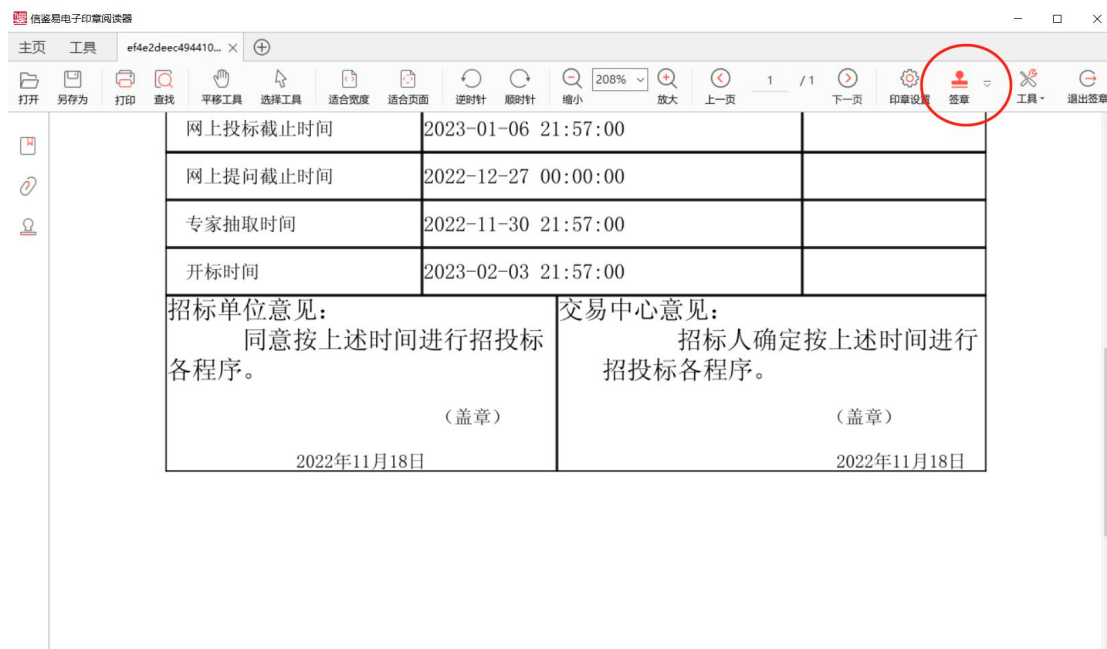


法人签名

## 1.4 云签署 APP 扫码签名

本功能需要访问互联网。

打开信鉴易电子印章阅读器，打开 PDF 文档，点击“签章”按钮。

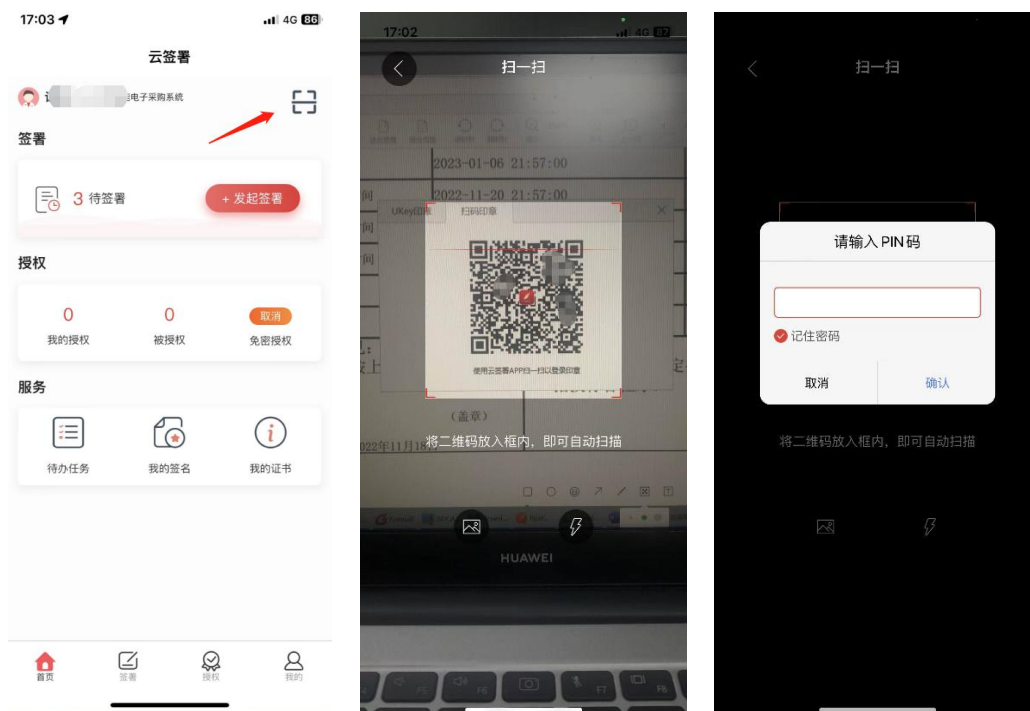


新选择扫码印章，出现二维码后，打开手机“云签署 APP”。

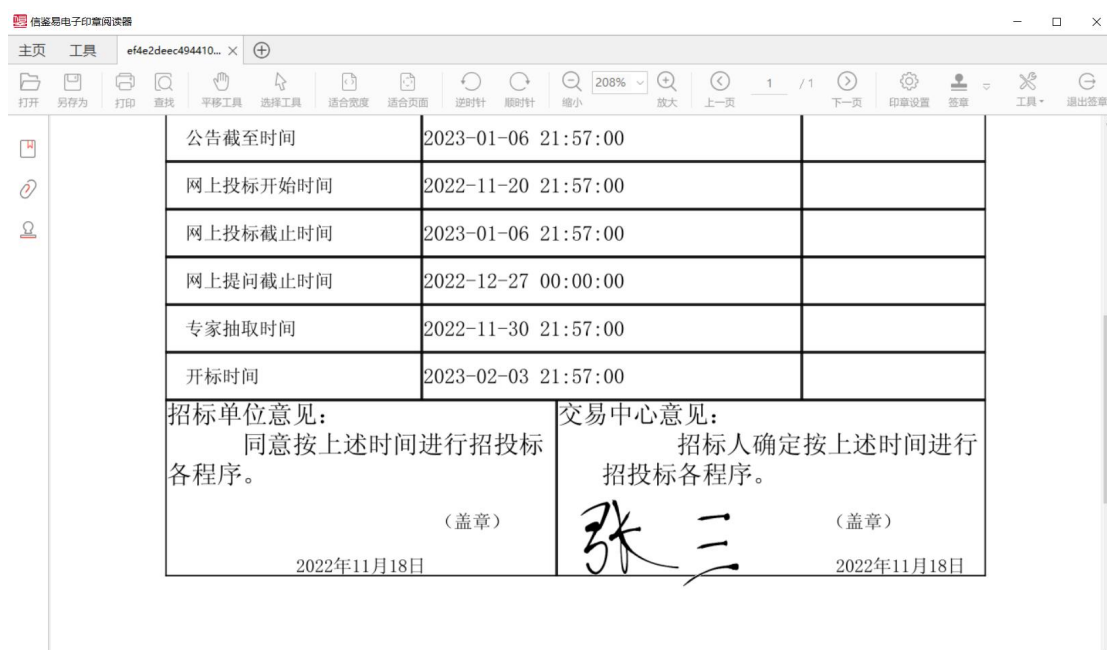


点击“云签署 APP” 右上角扫一扫按钮，打开摄像头后对二维码进行扫码，

输入 PIN 码并确认。确认后静待 1-2 秒，PDF 文档上将出现手写签名外观。

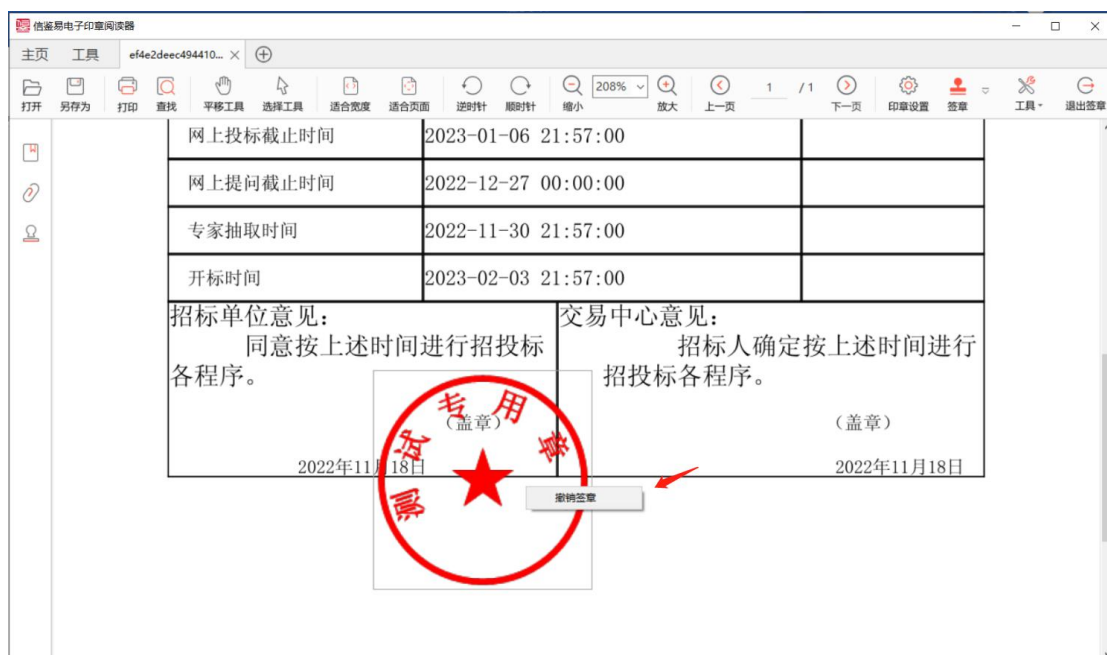


使用鼠标拖动印章外观到合适位置，单击鼠标左键完成盖章。继续点击“签章”可以连续盖章。



## 1.5 撤销签章

盖章人可从最后一个印章开始往前按顺序撤销签章，具体操作为鼠标光标对着印章外观点击右键，出现“撤销签章”按钮，点击鼠标左键确认即可。



## 1.6 供应商经办人或代理人

经办人或代理人如需要签名，则需要向 CA 办理机构个人证书和机构个人签名，具体可参考“中山大学电子合同 UKEY 电子签章项目申请指南”。

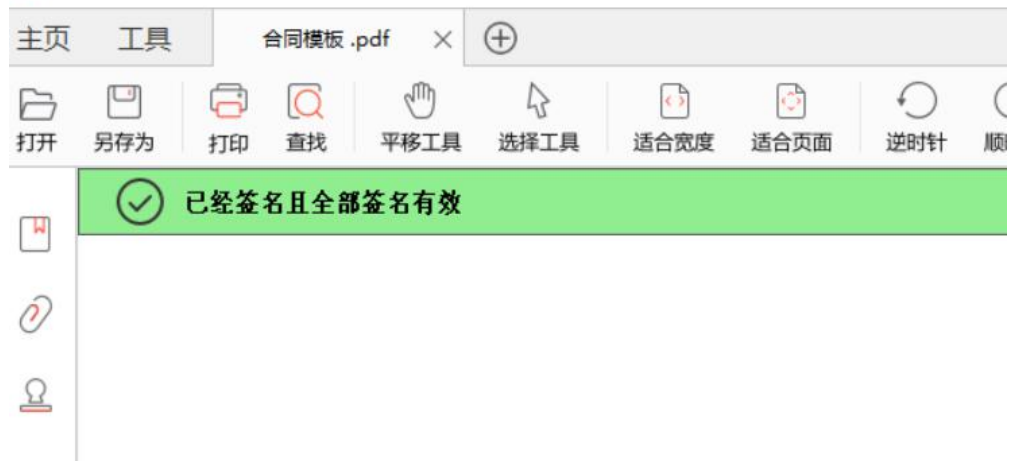
具体的签名方式参考 1.3 法人签名，签名方式一样。

## 1.7 合同验签

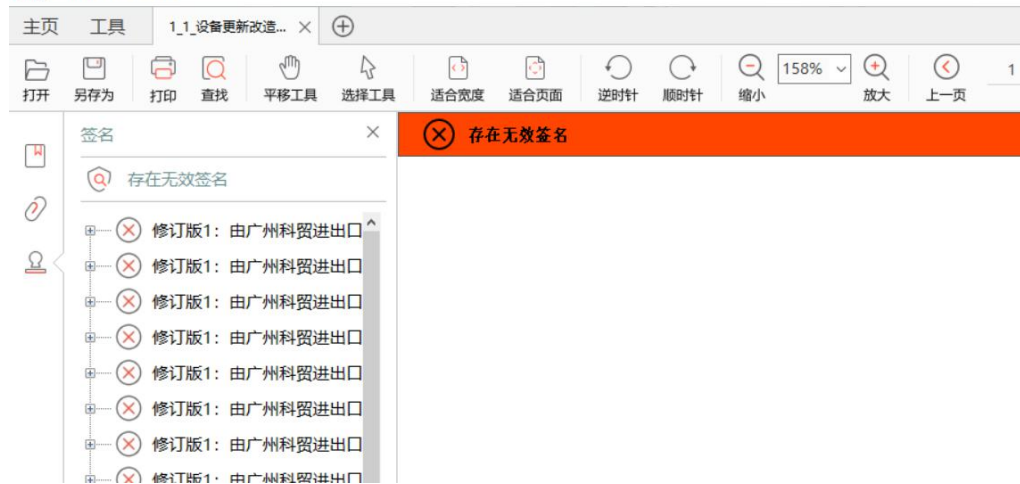
### 1.7.1 自动验签

通过信鉴易客户端打开已签署合同时，合同文档会自动验签。





### 验签成功效果



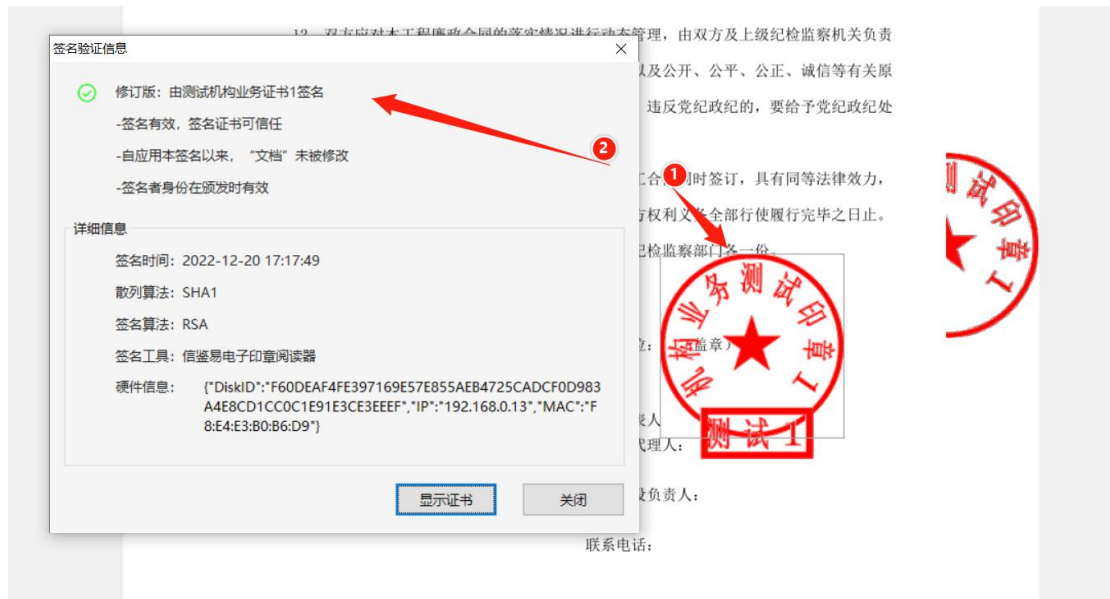
### 验签失败效果

同时也可打开左侧“签名”书签，查看每个签名的验签结果



## 1.7.2 手动验签

如需对某签名验签，可鼠标单击对应的印章或签名查看结果。



## 1.8 电子合同发送

完成合同的签名与签章后，可把电子合同打包成压缩文件通过公务邮箱发给学校相关负责人，走下一步流程。

## 2 学校用户签名

学校用户主要使用 GDCA 的“云签署” APP 实现个人签名，使用前需

先注册，注册流程请查看“云签署 APP 下载注册指引”

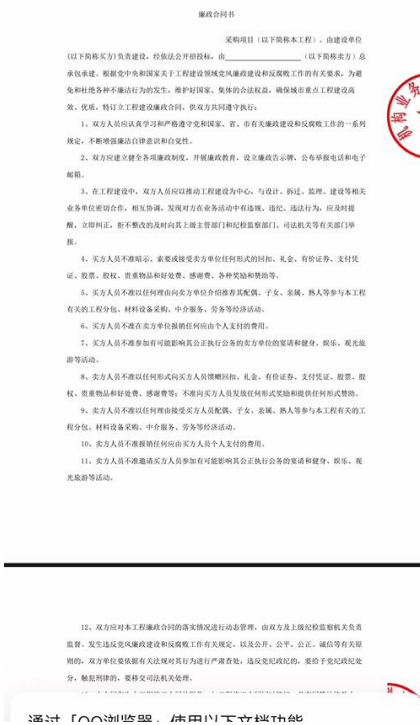
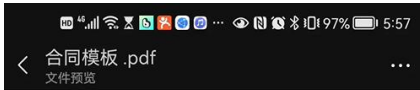
<https://docs.qq.com/pdf/DRUIFSnNTWIJOT3hq>。

	下载方式 1	下载方式 2(扫码下载)
苹果 IOS	在苹果商店【APP STORE】搜索【云签署】进行下载	 微信扫码，跳转 APP STORE 下载。
安卓 Android		 微信扫码，选择【Android】通道下载（V3.0.19）。

签名主要有以下几种方式签名：

## 2.1 微信分享签署

### 2.1.1 微信打开 PDF 文件

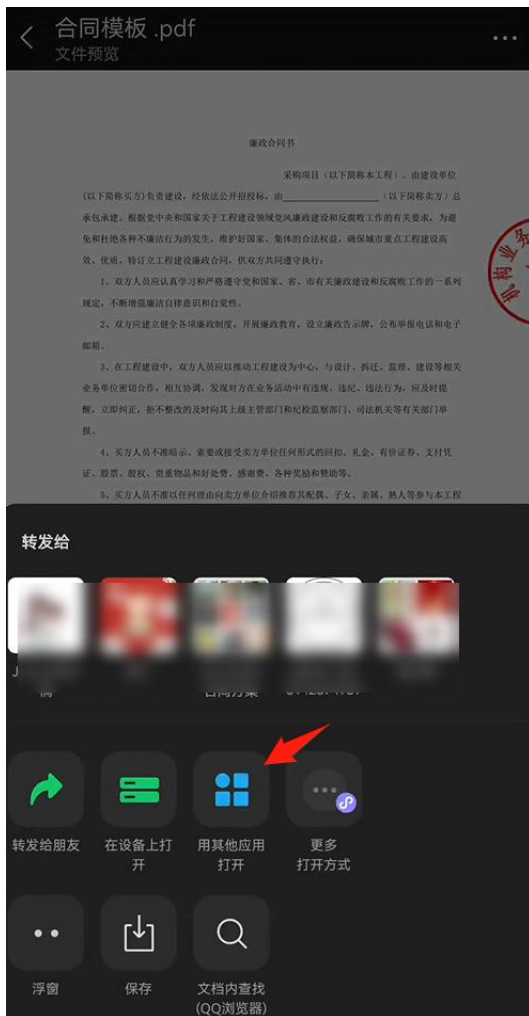


## 2.1.2 在阅读 PDF 模式下点击右上角三个点的属性键



## 2.1.3 选择“用其他应用打开”。

备注：不同手机可能会有一定的文字描述差异，但原理基本一样。



## 2.1.4 选择“云签署”打开。

备注：如找不到云签署 APP 打开，则有可能是手机还没有安装云签署，或已经安装了旧版本，则需要更新版本，安装地址可扫上方二维码重新安装。

廉政合同书

采购项目（以下简称本工程），由建设单位（以下简称甲方）负责建设，经依法公开招标，由（以下简称乙方）总承包承建。根据党中央和国家关于工程建设领域党风廉政建设和反腐败工作的有关要求，为预防和杜绝各种不正当行为的发生，维护好国家、集体的合法权益，确保城市重点工程建设高效、优质，特订立工程建设廉政合同，供双方共同遵守执行：

1. 双方人员应认真学习并严格遵守党和国家、省、市有关廉政建设和反腐败工作的一系列

用其他应用打开

- QQ 浏览器
- 阅读
- 电脑端应用
- 华为打印
- 保存至华为家庭存储
- 云签署
- e签宝
- WPS Office
- UC浏览器
- 保存到钉钉云盘
- 保存到网盘
- PDF阅读器
- 保存到天翼云盘
- ES文件浏览器
- 真宜签
- PDF阅读器(夸克)
- QQ
- 有道翻译官

2.1.5 点击“允许”，跳转到云签署发起。



2.1.6 在当前页面如果直接点击“发起签署”，则默认自己为签署人。



如果还需要其他用户签署且该用户已注册云签署，则可以在

“添加签署人”功能中添加签署用户(支持多人签署)，如填入对方姓名、手机号码等即可添加发起。



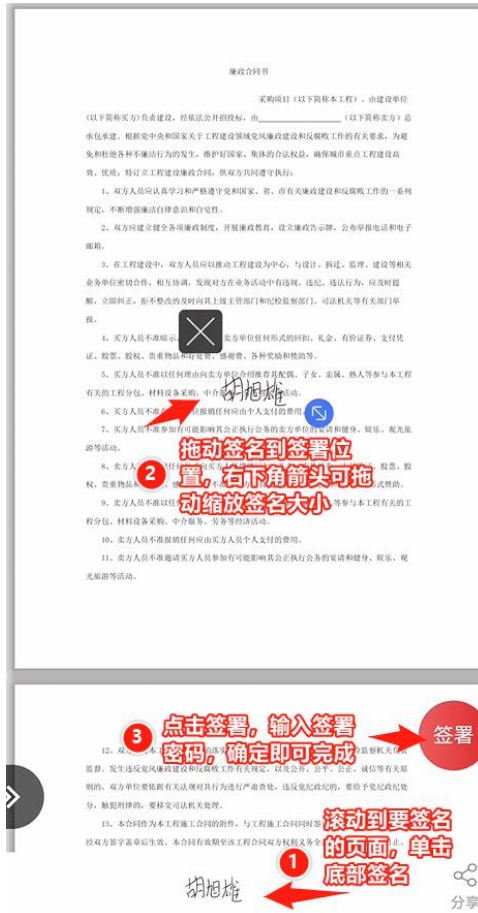
## 2.1.7 发起后签名

发起签署后，文件会自动预览，即可开始签名；





## 2.1.8 签名步骤，详看下图 1-2-3 步骤。

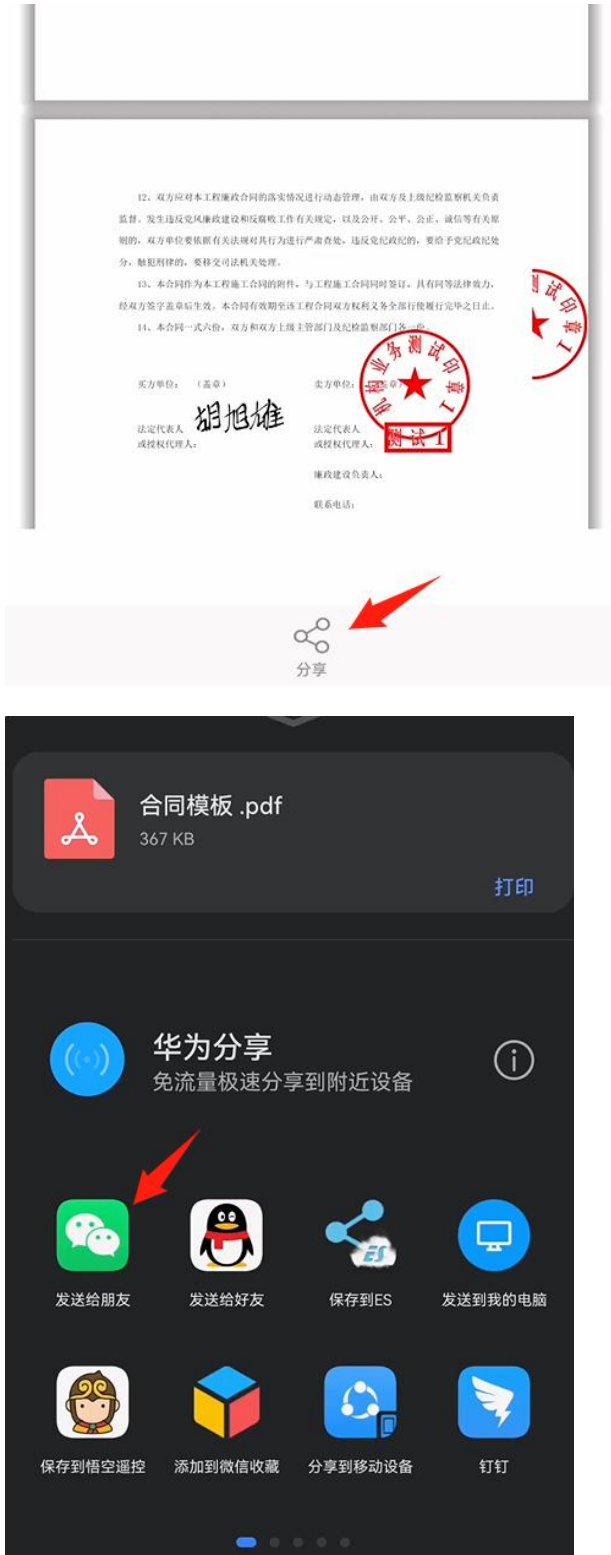


## 2.1.9 最后点击签署，输入 Pin 码确认。



## 2.1.10 重新分享给其它人

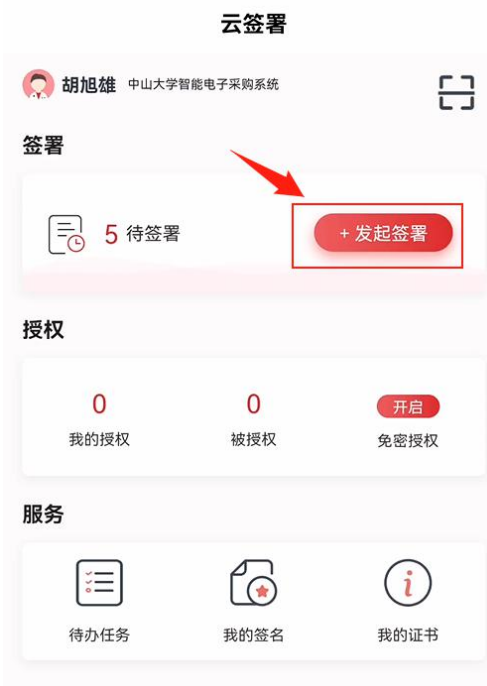
签署完成后,可把已签署合同重新通过微信分享给其它人,如果合同还需要继续签名可通过微信重新分享,继续签署,操作流程与上面所提步骤一致。



## 2.2 APP 内发起签署

除了微信分享，APP 内可直接发起文件签署，但前提是手机本地已存放好合同文件并知道路径。

### 2.2.1 APP 发起签署



2.2.2 选择要发起的合同文件，不同品牌手机选择方式有差异，需清楚文件路径找到对应的合同文件。



2.2.3 发起签署，默认为自己签署，可使用“添加签署人”添加其他用户签署(支持多人签署)，签署流程与“微信分享签署”流程一致。



### 3 设备处签名盖章

#### 3.1 负责人签名

设备处负责人签名采用“云签署”签名方式，需先注册云签署，具体签名操作步骤可参考 2.1 流程，注册流程请查看“云签署 APP 下载注册指引”  
<https://docs.qq.com/pdf/DRUIFSnNTWIJOT3hq>。

#### 3.2 设备处签章

设备处电子签章采用“信鉴易电子签章客户端”方式实现签章，需先安

装客户端，并插入设备处 Ukey 对合同签章。签章流程请参考 1.1 流程。

### 3.3 合同验签

目前支持通过信鉴易客户端对已签署合同验证，验证方式请参考 1.7 流程。