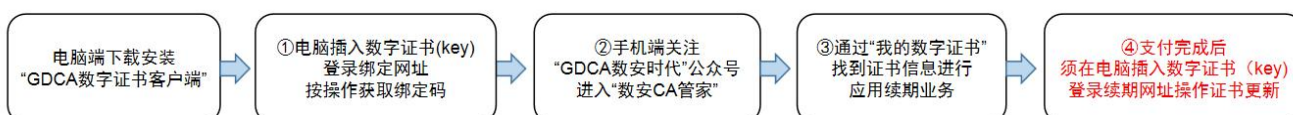


# 数字证书在线续期流程指引

## (数安 CA 管家-微信公众号)

### 一、 证书在线续期准备工作：

#### 1. 关注 GDCA 数安时代” 微信公众号



用户使用手机扫以下二维码关注 “GDCA 数安时代” 微信公众号



“GDCA 数安时代” 公众号



#### 2. 用户使用电脑下载并安装 GDCA 数字证书客户端

下载数字证书客户端网址：

[https://www.gdca.com.cn/customer\\_service/download/client/GDCA4.3.3/](https://www.gdca.com.cn/customer_service/download/client/GDCA4.3.3/)



## 二、 已使用过 GDCA 微信续期过的用户

第一步，原 2023 年前已经在 GDCA 微信小程序并续期的用户，只需重新关注 GDCA 微信公众号便可完成证书绑定操作，无需再次绑定证书。可以按本文第四、五点操作便可。



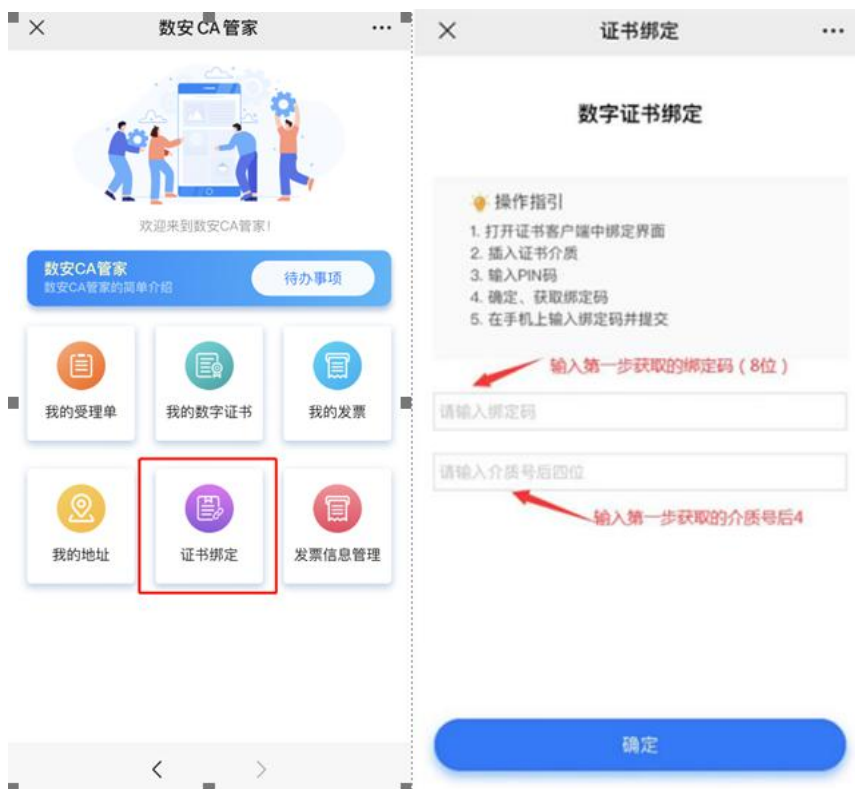
### 三、第一次使用数安 CA 管家微信公众号续期用户绑定数字证书

第一步，电脑获取绑定数字证书绑定码，电脑插上数字证书（U-KEY），确保 GDCA 客户端能正常读取证书信息，登录证书绑定网址，输入证书密码（PIN 码），点击确定，获取证书绑定码。**证书绑定**

网址：<https://wxsp.95105813.cn/capc/>



第二步，在手机打开“GDCA 数安时代”微信公众号-客服服务，在公众号菜单栏【客户服务】——“数安 CA 管家”进入系统-输入第一步获得的证书绑定激活码和介质编号后四位数字，完成绑定。

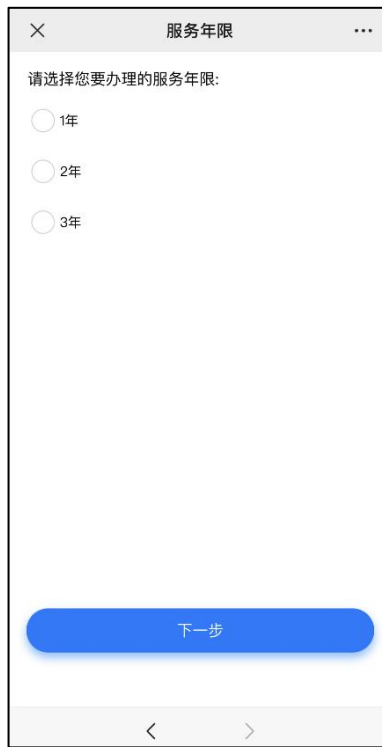


#### 四、 微信公众号续期缴费和发票开具

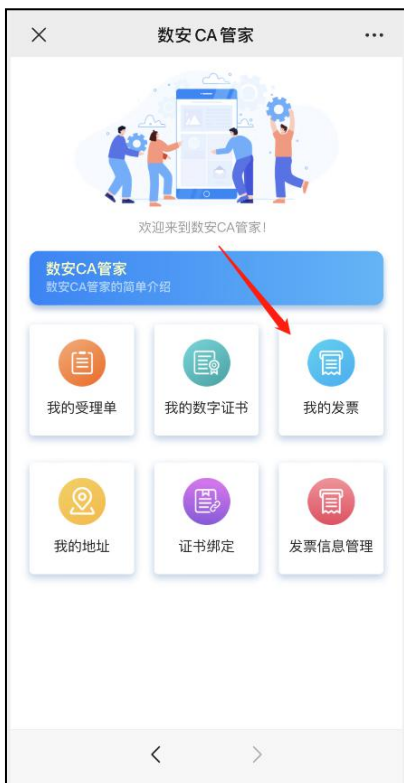
完成证书绑定后，首次办理需要进行经办人活体鉴别认证，请根据提示操作。

完成认证后进行业务流程，选择支付方式，梅州市住房公积金数字证书续费标准：机构证书 200 元/个/年；支持用户公对公汇款及经办人在线微信支付。【注意：如选择对公打款方式支付，汇款时请务必备注验证码信息（只能备注 6 位数字，请勿填写其它内容，否则会验证汇款失败，公对公汇款不支持财政账户汇款，必须用户单位账户向 GDCA 账户汇款）】





点击**我的发票**进入，勾选需要开具发票的业务单，填写开票内容后，点击开票。开票成功后，在**开票历史**界面找到已开具发票，点击进入把**发票链接复制粘贴出来**，点击链接打开下载即可获取发票。



× 开票 ...

\*抬头

\*税号

开户银行

银行账号

地址

电话

联系信息

为了方便您顺利接收到发票，请认真填写以下信息：

\*邮箱

手机号

开票



× 开票列表 ...

待开票 开票历史

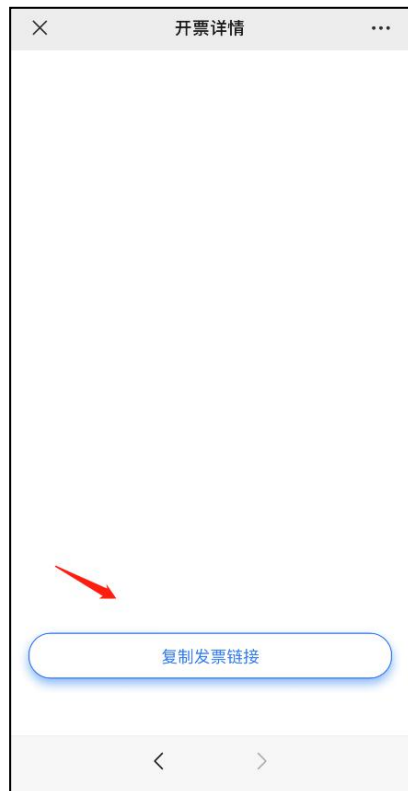
发票抬头: [模糊]

发票编号: 51144113

受理单号: 20 [模糊] 343377

开票时间: 2023-[模糊] 11:42:20

返回 首页



## 五、 用户电脑端更新证书

支付完成后（汇款验证会滞后验证），使用电脑浏览器打开以下续期网址，操作时请插入数字证书

（U-KEY）→输入证书密码→点击“续期”→提示实时制证成功，则操作完成。（注意：在续期更新证书过程中请不要拔出数字证书（U-KEY））

续期更新网址：<https://wxsp.95105813.cn/gdca-page/redirect?busyType=8>



## 六、 验证证书效期

完成操作后，可通过微信“数安 CA 管家”点击“我的数字证书”可查看证书详情确认证书有效期。

