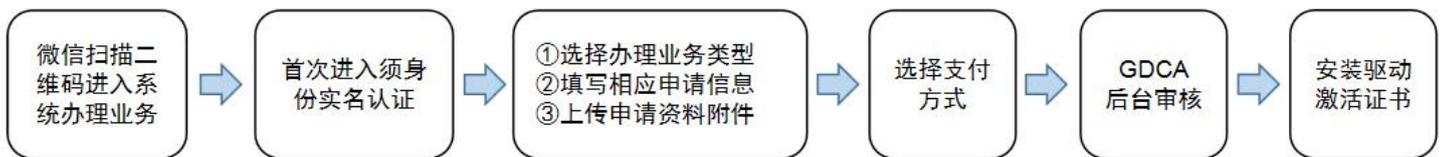


省国土规划修改数据在线检查软件应用项目 在线申请证书流程



业务办理流程图如下：



温馨提示：如是首次关注公众号，须再次扫码将收到项目链接推送，点击可进入系统申请办理业务。

一、在线申请所需鉴别资料

【机构个人证书】

1. 机构（个人）数字证书业务申请表扫描件（必须手写签名、日期、加盖公章）
2. 证书申请人身份证复印件（加盖公章）
3. 经办人身份证原件
4. GDCA 电子印章申报表

二、操作流程：

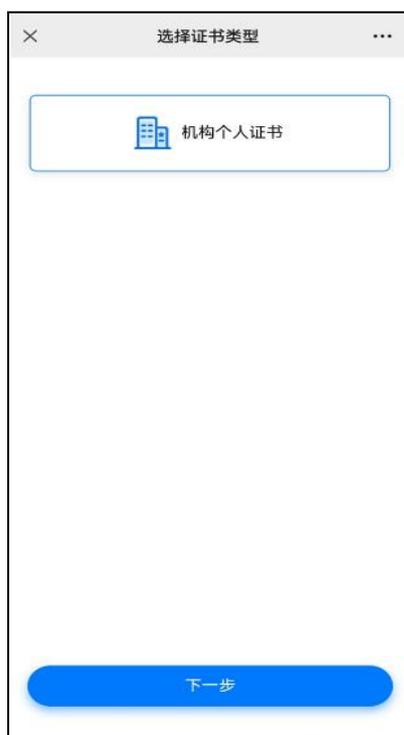
1. 用户通过微信扫描二维码进入在线系统，点击右上角“新建”按钮进入业务流程操作，阅读业务介绍及GDCA用户协议后，勾选并点击“确认”。

(温馨提示：首次办理业务须经办人身份实名认证)

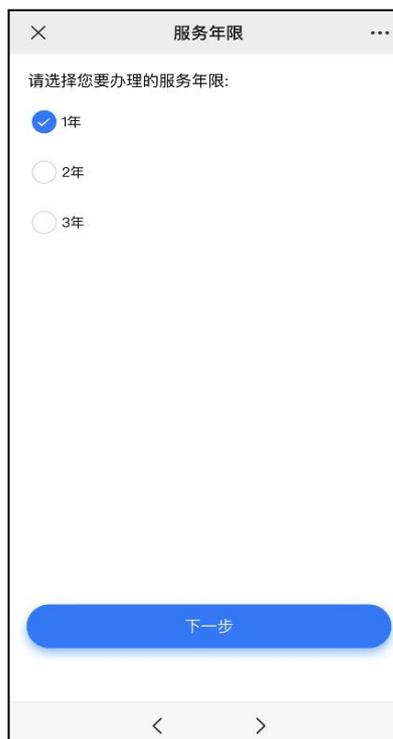


The screenshot shows a mobile application interface for completing application information. The title bar at the top is '申请信息完善' (Complete Application Information) with a close button on the left and a menu icon on the right. Below the title bar are four input fields: '姓名' (Name) with the placeholder '请输入您的姓名', '身份证' (ID Card) with '请输入您的身份证', '手机号' (Mobile Number) with '请输入您的手机号', and '验证码' (Verification Code) with '请输入验证码'. To the right of the verification code field is a blue button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom of the form is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

2. 选择所需办理的证书类型，业务类型及服务年限，点击“下一步”。



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a certificate type. The title bar is '选择证书类型' (Select Certificate Type) with a close button on the left and a menu icon on the right. The main content area features a single selectable option: '机构个人证书' (Institutional Personal Certificate), which is highlighted with a blue border and a blue icon of a document. At the bottom of the screen is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a service term. The title bar is '服务年限' (Service Term) with a close button on the left and a menu icon on the right. The main content area is titled '请选择您要办理的服务年限:' (Please select the service term you want to apply for:). Below this title are three radio button options: '1年' (1 year), '2年' (2 years), and '3年' (3 years). The '1年' option is selected, indicated by a blue checkmark. At the bottom of the screen is a large blue button labeled '下一步' (Next Step). Below the button are two navigation arrows: a left arrow and a right arrow.

3. 确认所须办理的应用选项，并填写收货地址信息无误后，点击提交。

The image displays two screenshots from a mobile application. The left screenshot, titled '选择应用' (Select Application), shows a list of applications with one selected: '省国土规划修改数据在线检查软件应用' (Provincial Land Use Planning Modification Data Online Check Software Application) for a price of ¥ [redacted]/1 year. Below the application list is a '领取' (Receive) section with a radio button for '快速配送' (Fast Delivery). At the bottom, there is a '提交' (Submit) button and a '收费标准' (Fee Standard) section with two items: '1.证书签发费200元/个，应用服务费参照描述；2.快速包邮。' (1. Certificate issuance fee 200 yuan/item, application service fee refers to the description; 2. Fast delivery free shipping). The right screenshot, titled '收费明细' (Fee Details), shows a list of fees: '应用业务' (Application Service) for '省国土规划修改数据在线检查软件应用' (Provincial Land Use Planning Modification Data Online Check Software Application) and '证书签发费' (Certificate Issuance Fee). At the bottom, it shows '服务年限: 1年' (Service Term: 1 year) and '合计: ¥ [redacted]' (Total: ¥ [redacted]), with a '下一步' (Next Step) button.

4. 填写相应的申请资料信息，及上传相应的申请资料附件，请确认信息无误后点击“下一步”提交（申请资料附件请以扫描件的形式上传）。

The image shows a screenshot of the '申请资料填写' (Application Information Filling) screen. It contains several input fields for required information: '*机构名称' (Institution Name) with a text input field containing '请输入机构名称'; '*机构性质' (Institution Nature) with a dropdown menu showing '请选择'; '*地区' (Region) with a dropdown menu showing '请选择地区'; '*申请人姓名 (证书名称)' (Applicant Name (Certificate Name)) with a text input field containing '请输入申请人姓名 (证书名称)'; and '*申请人身份证号码' (Applicant ID Number) with a text input field containing '请输入申请人身份证号码'. At the bottom, there is a '下一步' (Next Step) button and navigation arrows.

5. 选择支付方式:

【机构个人证书】

①**线上微信支付**: 在线支付完成后, 须分享链接给**证书申请人**进行身份鉴别操作。

②**对公打款**: 公对公转账汇款支付, **汇款时备注请务必填上备注信息(6位数)**。



机构个人证书如是经办人代办, 须分享鉴别链接给证书申请人。

【机构个人证书】微信支付成功后, 请点击认证审核通知推送消息, 进入后点击‘复制分享链接’按钮, 把链接发送给**证书申请人**进行身份鉴别验证; 证书申请人打开链接, 根据界面提示操作鉴别环节, 鉴别成功后, 受理单将进入到审核环节。



②选择对公打款：确认成功汇款后点击‘我已打款’，受理单将进入审核环节。

受理单进入审核环节后，GDCA 将按受理单提交申请时间的先后顺序进行审核，审核情况结果在公众号内推送通知，如审核不通过，请按其原因修改后重新提交。

6. 激活码获取：

受理单审核通过制证后，证书介质快递寄出，完成签收快递后，“GDCA 数安时代”微信公众号将推送激活码消息。

（注：在办理业务申请过程中，请勿取消公众号关注，否则收取不到激活码推送消息。）

7. 激活数字证书：（激活码有效期限 30 天内，收到证书后请及时激活）

收到证书介质后，电脑需安装数字证书驱动方可激活证书，请按步骤操作：

证书激活操作网址：www.gdca.com.cn——客户服务——在线办理——证书激活。

（操作激活前请插入证书介质，再点击“获取”，输入激活码及验证码后，点击“提交”进行激活，再设定证书密码，请牢记所设定的证书密码！）





8. 发票获取方式:

通过【GDCA 数安时代】公众号菜单栏找到“数安 CA 管家”，点击“我的发票”，在待开票界面中勾选须开票的订单，点击“开票”后填写相关信息即可完成开具发票。

开票成功后，发票邮件 24 小时内会发送到所填写的邮箱中，请填写确认好邮箱信息。



三、在线客户服务

1. 订单详细查询，可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏中，找到【数安CA管家】进入业务系统，打开‘我的受理单’找到申请的受理单查询办理进度。



2. 数字证书详细信息查询，已办理成功的证书信息，可通过数安 CA 管家业务系统，点击‘我的数字证书’进入查询证书信息内容。



3. 在线客服服务咨询

可通过“GDCA 数安时代”微信公众号菜单栏点击【在线咨询】，客服在线解答业务办理或其他证书咨询问题。咨询前请准备好订单信息或证书信息，再进入在线咨询客服（服务时间：周一至周五 8:30-18:00，节假日除外）。