



【使用范围】：机构 / 个人提交实物印章印模或个人签章材料（用于制作电子印章），须配套数字证书申请表使用
提醒：请按 A4 纸单页完整打印（勿跨页、不缩放），勿修改表格固定格式及自带内容

GDCA 电子印章(签章) 填报表

填写全称（须与实物印章印模（或手写签名）采集区印章名称一致），用正楷或宋体书写，勿缩写、勿涂改（示例：XX 科技有限公司 / 李四）

证书所属机构或需灌印章对应名称：

填写说明：

- 仅办理个人印章填申请人本人姓名（非经办人）
- 仅办理公章填单位名称全称
- 办理双章填单位名称全称+对应人员姓名

GDCA 工作人员填写，用户无需填写	印章类型 <input type="checkbox"/> 机构公章 <input type="checkbox"/> 机构业务章 <input type="checkbox"/> 个人章	提示：此区域由 GDCA 工作人员勾选 / 填写，用户无需操作
用户提供	实物印章印模（或手写签名）采集区	
	<p>【现场提交】： 机构：提交加盖对应有效实物鲜章的纸质原件，印章盖实无缺角、无模糊； 个人：提交手写签名或个人实物印鉴的纸质原件（二选一），签名 / 印鉴清晰完整；</p> <p>【线上提交】： 机构：提交加盖实物鲜章的高清扫描件，保持印章原色、完整，不压缩文件、不调色，避免变形、失真； 个人：提交手写签名或个人实物印鉴的高清扫描件（二选一），保持清晰原色，不压缩、不调色；</p> <p>1. 通用要求： ① 所有签章 / 签名需居中操作，不得超出采集区边框、不与其他内容黏连； ② 手写签名须用 0.5mm 以上黑色签字笔亲笔签署，不得代签； ③ 禁止黏贴复印件、涂改、擦拭，不接受电子章、电子签名及打印件。</p>	

注意事项：

- ★本印章印模仅作制作电子印章使用（不含印章防伪纹线），请在实物印章印模（或手写签名）采集区空白处清晰地加盖实物公章（或手写签名）；
- ★如需制作个人手写签章，手写签名时，请使用 0.5mm 以上的黑色签字笔签名；
- ★所有印章图样请不要黏连，不要超过或压住采集区边框线条；
- ★本填报表只作为实物印章印模（或手写签名）填报使用，须与数字证书申请表配套提供。