

GDCA-高等级证书业务办理申请流程说明（介质证书）

一、高等级证书标识

电子签名认证证书类型（高等级）		
证书类型	主管部门证书策略 OID	含义
个人高等级电子签名认证证书	2.16.156.339.2.1.1.2	适用于高风险业务、符合《电子签名法》的个人电子签名认证证书
机构高等级电子签名认证证书	2.16.156.339.2.1.2.2	适用于高风险业务、符合《电子签名法》的机构电子签名认证证书

二、业务办理流程说明（通用）

（1）申请人业务告知方式

证书类型	现场办理	线上办理
机构高等级电子签名认证证书	法定代表人或授权经办人：在《机构数字证书业务告知确认书》抄写告知内容及盖章	法定代表人或授权经办人：通过视频双录方式确认告知内容
个人高等级电子签名认证证书 (机构个人/自然人)	申请人：在《数字证书业务申请表》抄写告知内容	申请人：通过视频双录方式确认告知内容 申请人本人办理不得代办
	授权经办人：申请人在《个人数字证书业务告知确认与授权书》抄写告知内容	

（2）申请人身份查验 各类证书业务查验方式：

证书类型	现场办理	线上办理
机构高等级电子签名认证证书	法定代表人/负责人作为经办人办理时 1.《数字证书业务申请表》信息查验 2.法定代表人/负责人身份查验（生物特征）	法定代表人/负责人作为经办人办理时 1.《数字证书业务申请表》信息查验 2.法定代表人/负责人身份查验（生物特征）
	授权经办人办理 1.《数字证书业务申请表》信息(含授权)查验 2.对公汇款查验 3.经办人身份查验（生物特征）	授权经办人办理 1.《数字证书业务申请表》信息(含授权查验) 2.对公汇款查验 3.经办人身份查验（生物特征）
个人高等级电子签名认证证书 (机构个人/自然人)	申请人本人办理 1.《数字证书业务申请表》信息查验 2.申请人身份查验（生物特征）	申请人本人办理 1.《数字证书业务申请表》信息查验 2.申请人身份查验（生物特征）
	授权经办人办理 1.《数字证书业务申请表》信息查验 2.《个人数字证书业务告知确认与授权书》	

	授权信息查验 3. 申请人身份查验（生物特征） 4. 经办人身份查验（生物特征）	
--	--	--

各类证书业务查验所需资料（含身份查验资料及用户协议签署）：

机构（企业）数字证书/电子印章业务办理资料（电子印章业务根据项目需要选择）

※以下资料均需加盖单位实体公章，电子签章或盖章后扫描打印的文件皆无效。

※身份证为中华人民共和国居民身份证实物复印件/扫描件（不支持电子身份证图片）

序号	证书类型	现场办理申请资料	线上办理申请资料（具体请参考线上申请界面资料说明）
1	机构证书新增	1. 机构（企业）数字证书业务申请表（申请一式一份，加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（一式一份，加盖公章）； 3. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 4. 统一社会信用代码证复印件（一式一份加盖公章）； 5. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 6. 经办人身份证复印件（一式一份正反面，加盖公章， 原件核查 ）； 7. GDCA 电子印章申报表（按需申请）。	1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章，上传原件扫描件）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 统一社会信用代码证（上传原件扫描件）； 4. 经办人身份证（正反面分别上传原件拍照）； 5. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 6. GDCA 电子印章申报表（按需申请）。
2	机构证书/印章续期	1. 机构证书：机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份，加盖公章）； 2. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 3. 经办人身份证复印件（一式一份，加盖公章， 原件核查 ）； 4. 数字证书。 注：已过期证书续期查验按证书新增办理，初始查验有效期3年，过期后需重按新增业务查验。	<p>【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书续期操作指引（点击预览查看操作流程），无需提交纸质资料</p> <p>注：已过期证书续期查验按证书新增办理，初始查验有效期3年，过期后需重按新增业务查验。</p>
3	机构证书补发	1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 3. GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 4. 统一社会信用代码证复印件（一式一份加盖公章）； 5. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 6. 经办人身份证复印件（现场申请一式一份，加盖公章， 原件核查 ）；	1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章，上传原件扫描件）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 统一社会信用代码证（上传原件扫描件）； 4. 经办人身份证（正反面分别上传原件拍照）； 5. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 6. 数字证书（证书遗失无需提供，线上申请联系客服提供绑定码后办理）。

		7. 数字证书（证书遗失无需提供）。	
4	机构证书及电子印章资料变更	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 3. GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 4. 机构提供统一社会信用代码证复印件（一式一份加盖公章）； 5. 工商出具核准变更通知书（一式一份加盖公章）； 6. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 7. 经办人身份证复印件（一式一份加盖公章，原件核查）； 8. GDCA 电子印章申报表（签章变更时需提供）； 9. 数字证书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章，上传原件扫描件）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 统一社会信用代码证（上传原件扫描件）； 4. 工商出具核准变更通知书（一式一份加盖公章，上传原件扫描件）； 5. 经办人身份证（正反面分别上传原件拍照）； 6. GDCA 电子印章申报表（签章变更时需提供，上传原件扫描件）； 7. 法定代表人/负责人身份证（正反面复印加盖公章的扫描件）； 8. 数字证书。
5	机构证书解锁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 3. 经办人身份证复印件（一式一份加盖公章，原件核查）； 4. 数字证书。 	【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书及电子印章在线解锁操作指引
6	机构证书撤销	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. 《机构数字证书业务告知确认书》（一式一份，加盖公章）； 3. GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 4. 经办人身份证复印件（一式一份加盖公章，原件核查）； 5. 数字证书。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 经办人身份证复印件（正反面分别上传原件拍照）； 4. 数字证书。

机构（个人）数字数字证书/电子印章业务办理资料

※以下资料均需加盖单位实体公章，电子签章或盖章后扫描打印的文件皆无效。

※身份证为中华人民共和国居民身份证实物复印件/扫描件（不支持电子身份证图片）

※个人证书变更不允许变更证件号主体标识，同一项目可根据原有证书情况复用介质载体，办理流程可参考证书新增业务。

序号	证书类型	现场办理申请资料	线上办理申请资料（申请人本人办理，不得代办）
1	机构个人证	1. 机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加	1. 机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公

	书新增	<p>盖公章)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (一式一份加盖公章)；</p> <p>3. 个人数字证书业务告知确认与授权书 (一式一份加盖公章)；</p> <p>4. 申请人身份证复印件 (正反面) (一式一份加盖公章)；</p> <p>5. 经办人身份证复印件 (正反面) (一式一份加盖公章, 原件核查)；</p> <p>6. GDCA 电子印章申报表 (按需申请)。</p>	<p>章, 原件扫描件上传)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (在线勾选电子版)；</p> <p>3. 申请人身份证 (上传原件正反面的扫描件, 无需加盖公章)；</p> <p>4. GDCA 电子印章申报表 (按需申请)。</p>
2	机构个人证书续期	<p>1. 机构 (个人) 数字证书业务申请表 (一式一份, 加盖公章)；</p> <p>2. 经办人身份证复印件 (正反面, 一式一份, 加盖公章, 原件核查)；</p> <p>3. 个人数字证书业务告知确认与授权书 (一式一份加盖公章)；</p> <p>4. 数字证书。</p> <p>注: 已过期证书续期查验按证书新增办理, 初始查验有效期 3 年, 过期后需重按新增业务查验。</p>	<p>【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书续期操作指引 (点击预览查看操作流程), 无需提交纸质资料。</p> <p>注: 已过期证书续期查验按证书新增办理, 初始查验有效期 3 年, 过期后需重按新增业务查验。</p>
3	机构个人证书补发	<p>1. 机构 (个人) 数字证书业务申请表 (一式一份加盖公章)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (一式一份加盖公章)；</p> <p>3. 个人数字证书业务告知确认与授权书 (一式一份加盖公章)；</p> <p>4. 提供申请人身份证复印件 (一式一份加盖公章)；</p> <p>5. 经办人身份证复印件 (现场申请一式一份加盖公章, 原件核查, 在线申请上传原件)；</p> <p>6. 数字证书 (证书遗失无需提供)。</p>	<p>1. 机构 (个人) 数字证书业务申请表 (一式一份加盖公章, 上传原件扫描件)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (在线勾选电子版)；</p> <p>3. 申请人身份证 (上传原件正反面的扫描件, 无需加盖公章)；</p> <p>4. 数字证书 (证书遗失无需提供, 线上申请联系客服提供绑定码后办理)。</p>
4	机构个人证书及电子印章资料变更	<p>1. 机构 (个人) 数字证书业务申请表 (现场申请一式一份加盖公章)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (现场申请一式一份加盖公章)；</p> <p>3. 个人数字证书业务告知确认与授权书 (一式一份加盖公章)；</p> <p>4. 申请人身份证复印件 (现场申请一式一份加盖公章)；</p> <p>5. 经办人身份证复印件 (现场申请一式一份加盖公章, 原件核查)；</p> <p>6. GDCA 电子印章申报表 (签章变更时需提供)；</p>	<p>1. 机构 (个人) 数字证书业务申请表 (现场申请一式一份加盖公章)；</p> <p>2. GDCA 数字证书用户协议 (在线勾选电子版)；</p> <p>3. 申请人身份证复印件 (上传原件正反面的扫描件, 无需加盖公章)；</p> <p>4. GDCA 电子印章申报表 (签章变更时需提供)；</p> <p>5. 数字证书。</p>

		7. 数字证书。	
5	机构个人证书解锁	1. 机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2. 个人数字证书业务告知确认与授权书（一式一份加盖公章）； 3. 经办人身份证复印件（一式一份加盖公章， 原件核查 ）； 4. 数字证书。	【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书及电子印章在线解锁操作指引
6	机构个人证书撤销	1. 机构（个人）数字证书业务申请表（现场申请一式一份加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（现场申请一式一份加盖公章）； 3. 个人数字证书业务告知确认与授权书（一式一份加盖公章） 4. 经办人身份证复印件（现场申请一式一份加盖公章， 原件核查 ）； 5. 数字证书。	1. 机构（个人）数字证书业务申请表（现场申请一式一份加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 申请人身份证复印件（正反面分别上传原件拍照）； 4. 数字证书。

个人（自然人）数字证书/电子印章业务办理资料（必须本人办理，不设代办）

※个人（自然人）证书为可选业务，用户根据实际需要办理。

※身份证为中华人民共和国居民身份证实物复印件/扫描件（不支持电子身份证图片）

※个人证书变更不允许变更证件号主体标识，同一项目可根据原有证书情况复用介质载体，办理流程可参考证书新增业务。

序号	证书类型	现场办理申请资料	线上办理申请资料（申请人本人办理，不得代办）
1	自然人证书新增	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. GDCA 数字证书用户协议（一式一份申请人签名并印指模）； 3. 申请人身份证复印件（正反面，一式一份，原件现场核验）。	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 申请人身份证（上传原件正反面的扫描件，无需加盖公章）。
2	自然人证书续期	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. 申请人身份证复印件（正反面一式一份）； 3. 数字证书。	【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书续期操作指引 （点击预览查看操作流程），无需提交纸质资料。 注：已过期证书续期查验按证书新增办理，初始查验有效期 3 年，过期后需重按新增业务查验。
3	自然人证书补发	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. GDCA 数字证书用户协议（一式一份申请人签名并印指模）；	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份加盖公章，上传原件扫描件）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 申请人身份证（上传原件正反面的扫描件）；

		3. 申请人身份证复印件（正反面，一式一份，原件现场核验）； 4. 数字证书（证书遗失无需提供）。	4. 数字证书（证书遗失无需提供，线上申请联系客服提供绑定码后办理）
4	自然人证书 资料变更	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. GDCA 数字证书用户协议（一式一份申请人签名并印指模）； 3. 申请人身份证复印件（正反面，一式一份，原件现场核验）； 4. 数字证书。	1. 个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 申请人身份证复印件（上传原件正反面的扫描件，无需加盖公章）； 4. 数字证书。
5	自然人数字证书 解锁	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. 申请人身份证复印件（正反面，一式一份，原件现场核验）； 3. 数字证书。	【数安 CA 管家-微信公众号】-数字证书及电子印章在线解锁操作指引
6	自然人证书 撤销	1. 个人数字证书业务申请表（一式一份申请人签名并印指模）； 2. GDCA 数字证书用户协议（一式一份申请人签名并印指模）； 3. 申请人身份证复印件（正反面，一式一份，原件现场核验）； 4. 数字证书。	1. 个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份加盖公章）； 2. GDCA 数字证书用户协议（在线勾选电子版）； 3. 申请人身份证复印件（正反面分别上传原件拍照）； 4. 数字证书。

(3) 申请人意愿确认

证书类型	现场办理	线上办理
机构高等级电子签名认证证书	法定代表人申请：通过视频双录方式确认意愿内容 授权经办人申请：《数字证书业务申请表》授权信息并通过视频双录方式确认意愿内容	法定代表人或授权经办人：通过视频双录方式确认意愿内容
个人高等级电子签名认证证书 (机构个人/自然人)	申请人：在《数字证书业务申请表》抄写意愿内容，并通过视频双录方式确认意愿内容 授权经办人：申请人在《数字证书业务申请表》抄写意愿内容，并通过视频双录方式确认意愿内容	申请人：通过视频双录方式确认意愿内容 线上办理申请人本人办理，不得代办

(4) 申请人用户协议签署

详细参考第(2)点用户申请资料内容

(5) 数字证书签收（申请人签收数字证书载体后需妥善保管）

※现场办理：申请人现场签收数字证书载体后需妥善保管；

※线上办理：快递机构的快递状态为已签收时视为申请人已实际签收证书介质载体。

申请人如有以下情形请尽快联系 CA 机构或快递机构处理：1. 未按时收到快递邮件；2. 邮件已签收但申请人未实际取件；

证书类型	现场办理	线上办理
机构高等级电子签名认证证书	法定的代表人或授权经办人现场签收，证书密码通过在线激活方式提供	法定的代表人或授权经办人邮寄至申请人提供收件地址，证书密码通过在线激活方式提供
个人高等级电子签名认证证书 (机构个人/自然人)	申请人：申请人现场签收，证书密码通过在线激活方式提供	申请人：邮寄至申请人提供收件地址 收件人必须申请人本人。
	授权经办人：经办人现场签收，证书密码通过在线激活方式提供	