



云签署 用户手册 V2.0.0



目录

1、下载安装 APP.....	1
2、初始化环境.....	1
3、个人用户.....	3
3.1、注册账号.....	3
3.1.1 普通角色注册.....	3
3.1.2 邮箱注册.....	4
3.1.4 需要审核角色的用户注册.....	6
3.2、实名认证.....	7
3.3、登录.....	15
3.3.1 已实名普通用户登录.....	15
3.3.2 未申请证书的需审核用户.....	15
3.4、首页.....	16
3.4.1 首页展示.....	16
3.4.2 待办任务.....	17
3.4.3 云证书有效期提醒.....	18
3.4.4 服务到期提醒.....	20
3.4.5 更新密码提示.....	21
3.4.6 消息.....	22
3.4.7 证书更新.....	23
3.5、授权.....	24
3.5.1 授权签署.....	24
3.5.2 扫码授权.....	25
3.5.3 消息推送.....	26
3.5.4 签署记录.....	27
3.6、我的.....	28
3.6.1 我的证书.....	28
3.6.2 安全中心.....	30
3.6.3 切换单位.....	36
3.6.4 我的签名.....	37
3.6.5 我的订单.....	39
3.6.6 退出.....	43
3.7、签署.....	44
3.7.1 已授权签署.....	44
3.7.2 未授权签署.....	47
3.7.3 拒签.....	48
3.7.4 撤销签署.....	49
3.7.5 查询签署任务.....	51
3.7.6 批量签署.....	52
3.7.7 上传 PDF 和预览签署.....	53
3.7.8 签署后分享文件.....	63



3.7.9 数据签署.....	65
-----------------	----

修订目录

版本号	修订内容	修订人	备注	时间
V1.0.6	增加待办任务、批量授权等	缪智丹		20220311
V1.0.7	增加上传 pdf 签署	缪智丹		20220411
V1.0.8	增加支付、订单功能	缪智丹		20220420
V1.0.9	增加签署记录	缪智丹		20220513
V1.0.10	增加机构用户登录	缪智丹		20220530
V1.0.11	增加 pdf 分享、经办人注册支付优化	缪智丹		20220617
V1.0.12	增加无序签方式	缪智丹		20220714
V1.0.13	优化发起签署流程	缪智丹		20220812
V1.0.14	增加证书过期、抠图等	缪智丹		20220907
V1.0.15	增加安全提示、选择单位行业展示等	缪智丹		20220929
V1.0.16	增加邮箱注册等	缪智丹		20221021
V1.0.18	增加签署可以放大缩小 pdf	缪智丹		20221205
V1.0.19	增加缓存信息描述	缪智丹		20221227
V1.0.20	修改收费注册、pdf 签署说明	缪智丹		20230115
V1.0.22	修改收费用户续期说明	缪智丹		20230307
V1.0.23	修改续期流程	缪智丹		20230411
V1.0.24	增加刷脸登录	缪智丹		20230506
V1.0.25	增加审核用户	缪智丹		20230603
V1.0.26	增加面容识别	缪智丹		20230616
V1.0.27	增加输入证件实名	缪智丹		20230717
V1.0.28	增加自动免密授权等	缪智丹		20230815
V1.0.29	增加服务到期提示和修改手机号	缪智丹		20230908
V1.0.30	新增微信注册用户重置密码	缪智丹		20231012
V1.0.31	新增切换证书	缪智丹		20231123
V1.0.33	新增云签盾证书	缪智丹		20240222
V1.0.34	新增账号注销功能	缪智丹		20240327
V1.0.35	新增申请授权、扫码签署等	缪智丹		20240731
V1.0.36	新增多因子登录	缪智丹		20241203
V1.1.0	新增签署确认	缪智丹		20250321
V1.1.1	新增授权续期、拒签列表	缪智丹		20250425
V1.1.2	新增拒签理由、消息	缪智丹		20250529
V1.1.4	新增同时申请国际和国密证书	缪智丹		20251110
V1.1.5	新增绑定设备	缪智丹		20251212
V2.0.0	更新实名流程、使用证书	缪智丹		20260623

1、下载安装 APP

- 1) 用户通过 App Store 搜索云签署并下载安装。
- 2) 打开 APP。



2、初始化环境

- 1) 向 GDCA 管理员提供云签署 appid 和 secret、对外 gateway 地址, H5 地址。
- 2) 打开 APP 列表展示单位名称, 可在列表中选择对应的行业单位, 跳转到登录页面; 或者进行扫码注册二维码。



2) 用户登录可使用手机号或工号、登录；可以进行注册账号；切换登录模式。



3、个人用户

3.1、注册账号

3.1.1 普通角色注册

进入登录页面，点击右下角的‘注册’按钮，进入注册页面，选择用户角色（后台配置的角色，如职工、普通用户等）、输入姓名（必须是真实姓名、否则实名会提示实名信息不一致）、手机号码、验证码、勾选服务协议即可注册成功。

用户注册成功后，返回登录页，输入手机号登录并完成实名流程。



The screenshot shows a mobile registration interface. At the top, there is a back arrow and the title '注册' (Registration). Below the title, there are several input fields: '用户类型' (User Type) with a dropdown menu currently showing '护士' (Nurse); '单位名称' (Unit Name) with a placeholder '请输入机构名称 (选填)' (Please enter institution name (optional)); '姓名' (Name) with a placeholder '请输入姓名' (Please enter name); '手机号' (Mobile Number) with a placeholder '请输入手机号' (Please enter mobile number); '验证码' (Verification Code) with a placeholder '请输入' (Please enter) and a CAPTCHA image; and '短信验证码' (SMS Verification Code) with a placeholder '请输入验证码' (Please enter verification code) and a red button labeled '获取验证码' (Get Verification Code). At the bottom, there is a checkbox for '我已阅读并同意《服务协议》《隐私政策》' (I have read and agree to the Service Agreement and Privacy Policy). A large red button labeled '确定' (Confirm) is at the very bottom.

3.1.2 邮箱注册

- 进入登录页面，点击右下角的‘注册’按钮，进入注册页面，选择已配置邮箱的用户角色、输入邮箱地址，点击获取验证码，将会向该邮箱发送验证码。输入邮箱验证码，点击确定。



A screenshot of a mobile registration interface. At the top, there is a back arrow and the title '注册'. Below the title, there are three input fields: '用户类型' with a dropdown menu showing '邮箱注册1', '邮箱' with the placeholder '请输入邮箱', and '验证码' with the placeholder '请输入验证码'. To the right of the '验证码' field is a red button labeled '获取验证码'. Below these fields is a checkbox with the text '我已阅读并同意《服务协议》《隐私政策》'. At the bottom is a large red button labeled '确定'.

- 输入姓名（必须是真实姓名、否则实名会提示实名信息不一致）、手机号码、验证码、勾选服务协议即可注册成功。用户注册成功后，返回登录页，输入手机号登录并完成实名流程。



A screenshot of a mobile registration interface, similar to the first one but with more fields. It has a back arrow and the title '注册'. Below the title, there are four input fields: '单位名称' with the placeholder '请输入机构名称（选填）', '姓名' with the placeholder '请输入姓名', '手机号' with the placeholder '请输入手机号', and '验证码' with the placeholder '请输入验证码'. To the right of the '验证码' field is a red button labeled '获取验证码'. Below these fields is a checkbox that is checked, with the text '我已阅读并同意《服务协议》《隐私政策》'. At the bottom is a large red button labeled '确定'.



3.1.4 需要审核角色的用户注册

- 进入登录页面，点击右下角的‘注册’按钮，进入注册页面，选择用户角色为配置了审核的用户类型、输入姓名（必须是真实姓名、否则实名会提示实名信息不一致）、手机号码和验证码、勾选服务协议。

<

注册

注册

实名认证

审核

成功

用户类型

注册审核

▼

单位名称

请输入机构名称（选填）

姓名

请输入姓名

手机号

请输入手机号

验证码

请输入

2p15

短信验证码

请输入验证码

获取验证码

☐

我已阅读并同意 [《服务协议》](#) [《隐私政策》](#)

确定

3.2、实名认证

- 进入实名页面，第一步上传身份证正反照。

数字证书申请

关闭

1

2

3

4

5

证书申请

订户告知

身份查验

意愿确认

领取证书

证件照片

证件人像面

证件信息面

+

点击上传文件

+

点击上传文件

姓名

缪*丹

证件类型

居民身份证

证件号

证件开始日期

请选择证件开始日期

证件结束日期

长期

手机号

188****0018

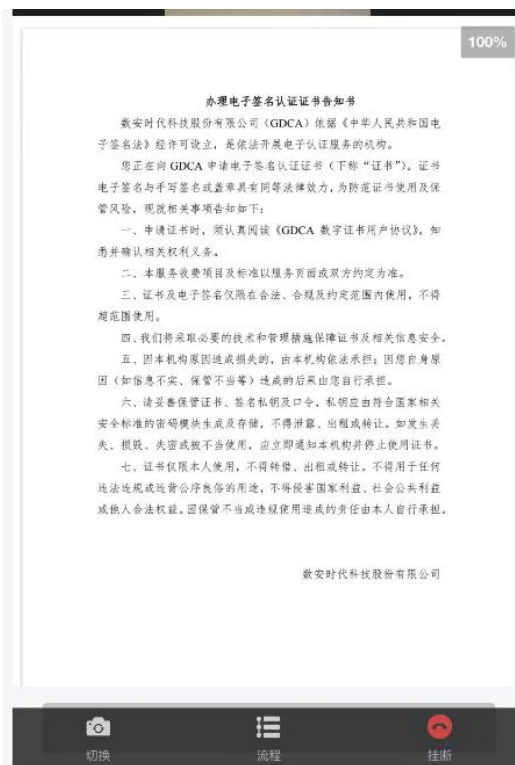
颁发机构

数安时代科技股份有限公司

申请类型

个人高等级证书

➤ 第二步进行办理电子签名认证证书告知书的流程。



➤ 进行身份查验。

数字证书申请

关闭

1

2

3

4

5

证书申请

订户告知

身份查验

意愿确认

领取证书

证件照片

证件人像面

证件信息面

姓名

缪*丹

证件类型

居民身份证

证件号

手机号

188****0068

颁发机构

数安时代科技股份有限公司

申请类型

个人高等级证书

认证方式

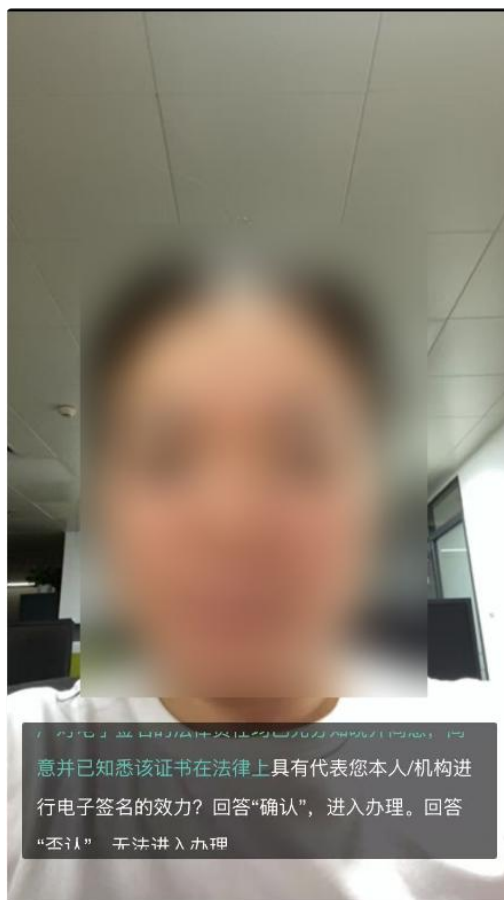
人脸识别

☐ 我已阅读并同意 《个人信息保护政策》 《人脸服务协议》

确定

人工审核

➤ 第四步意愿确认，进行办理电子签名认证证书意愿确认的双录流程。



- 第五步设置证书密码。

16:31

数字证书申请

关闭

1

2

3

4

5

证书申请 订户告知 身份查验 意愿确认 领取证书

证件照片

姓名 缪*丹

证件类型 居民身份证

证件号

证件有效期 2021.06.15-2041.06.15

手机号 188****0018

颁发机构 数安时代科技股份有限公司

申请类型 个人高等级证书

☐ 我已阅读并同意 《个人信息保护政策》《人脸服务协议》《GDCA数字证书用户协议》

领取证书

16:31

设置证书密码

关闭

证书密码

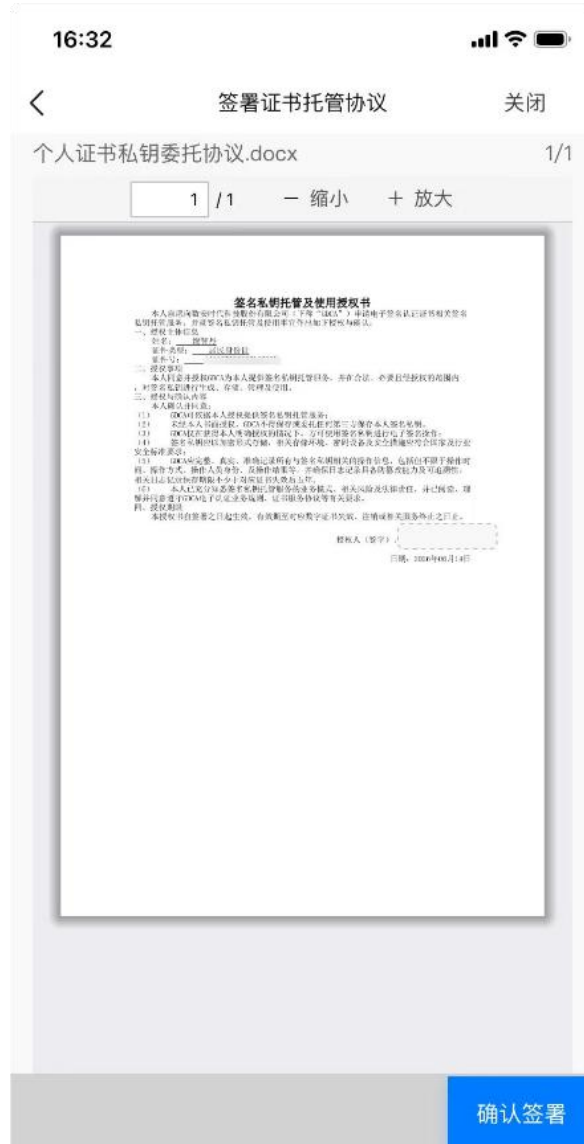
请输入8-16位大小写字母和数字组合的密码

确认证书密码

请再次输入签署密码

确认

- 第六步，签署证书托管协议，签署完成后，实名认证流程即结束。



- 实名完成后，若是需要支付，则创建支付订单。进行支付。



- 若是需要云签署审核的用户，进入审核提示页面，需要管理员在后台审核通过方可申请证书。



3.3、登录

3.3.1 已实名普通用户登录

- 1) 通过工号或手机号登录、输入手机号码或工号。
- 2) 已申请证书用户、验证签署密码。
- 3) 未实名或未申请证书用户，进行实名认证页面。



3.3.2 未申请证书的需审核用户

未申请证书的需审核用户，需要管理员在后台进行审核通过才可申请证书登录。



3.4、首页

3.4.1 首页展示

- 1) 登录成功后，进入首页，展示待签署和授权数据。点击立即签署跳转至签署列表；点击授权，跳转至授权列表；点击我的证书，展示证书详情等。
- 2) 未设置签名外观的用户登录后，首页提示引导设置签名外观。



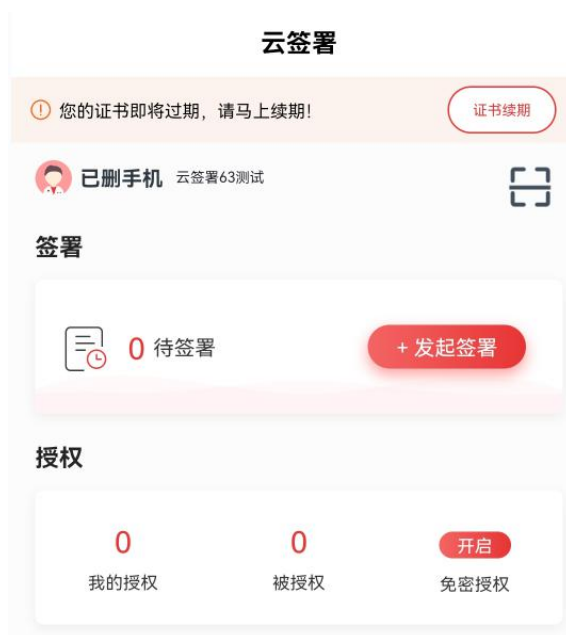
3.4.2 待办任务

- 1) 第三方系统主动发起通过工号登录创建任务,进入待办任务列表,只展示最新一条任务,展示发起系统名称、申请人、发起时间和任务类型。点击待办任务,验证签署密码即可。



3.4.3 云证书有效期提醒

1) 后台设置一个月即将过期即提醒，若用户一个月证书即将过期，登录 APP 后，首页顶部展示提示即将过期信息。可进行续期操作。



2) 若用户三天后即将过期，则每天弹窗一次提示，且首页顶部展示提示和续期指引。



3) 若用户证书已过期，则进入首页弹窗提示，必须进行续期操作。



4) 非收费的用户，点击证书续期，进入续期页面按照步骤认证即可。

数字证书申请

关闭

1

2

3

4

5

证书申请

订户告知

身份查验

意愿确认

领取证书

证件照片

证件人像面

证件信息面

+

点击上传文件

+

点击上传文件

姓名

缪*丹

证件类型

居民身份证

证件号

证件开始日期

请选择证件开始日期

证件结束日期

长期

手机号

188****0018

颁发机构

数安时代科技股份有限公司

申请类型

个人高等级证书

3.4.4 服务到期提醒

- 服务时间在 60 天、30 天、15 天时弹一次提示，少于 7 天则每天弹窗提示服务即将过期。

服务提醒
尊敬的用户，本项目的云签署服务 即将过 期 ，为了不影响使用请联系管理员进行服务续 期。
确定

- 服务时间已过期时，则每天提醒用户。

服务提醒
尊敬的用户，本项目的云签署服务 已经过 期 ，为了不影响使用请联系管理员进行服务续 期。
确定

3.4.5 更新密码提示

若用户 90 天未更新密码，则首页提示更新密码。



3.4.6 消息

用户接收的签署任务、签署完成、授权申请、被授权的消息通知，可在【消息】里查看，查看消息跳转到具体的消息详情页。



3.4.7 证书更新

系统升级到 V3.0.0 后，V3.0.0 之前申请的证书，将提示更新，点击确认，进入认证申请流程。按照流程步骤认证即可。



数字证书申请

关闭

1

2

3

4

5

证书申请

订户告知

身份查验

意愿确认

领取证书

证件照片

证件人像面

证件信息面

+

点击上传文件

+

点击上传文件

姓名

缪*丹

证件类型

居民身份证

证件号

证件开始日期

请选择证件开始日期

证件结束日期

长期

手机号

188****0018

颁发机构

数安时代科技股份有限公司

申请类型

个人高等级证书

3.5、授权

3.5.1 授权签署

1) 用户登录 APP 后，进入授权页面，点击授权按钮，选择授权时长，验证签署密码后即授权成功，展示取消授权按钮、授权倒计时。



3.5.2 扫码授权

- 客户系统生成二维码，用户进入首页，点击扫一扫按钮，扫码二维码验证签署密码进行授权登录。



3.5.3 消息推送

1) 用户登录 APP 后自动注册极光账号，业务系统调用消息推送服务，用户接收到消息通知，进入授权页面验证签署密码即可。



2) 推送签署任务、被授权记录、授权申请记录或已签署完成的消息，用户查看响应的消息，跳转到对应的详情页。



3.5.4 签署记录

进入授权页面，点击授权按钮下的签署记录，进入列表，展示个人签署签署记录。

签署记录	
系统只显示当天的授权签署记录	
无标题	签署人：李兰兰
签署时间:2022-05-12 15:18:31	授权人：修改
签署类型：被授权签署	
无标题	签署人：李兰兰
签署时间:2022-05-12 15:18:31	授权人：修改
签署类型：被授权签署	
无标题	签署人：李兰兰
签署时间:2022-05-12 15:18:31	授权人：修改
签署类型：被授权签署	
无标题	签署人：李兰兰
签署时间:2022-05-12 15:18:31	授权人：修改
签署类型：被授权签署	
无标题	签署人：李兰兰
签署时间:2022-05-12 15:18:31	授权人：修改
签署类型：被授权签署	
无标题	签署人：李兰兰

3.6、我的

双击底部 APP 版本号，可查看 APP 错误信息。

3.6.1 我的证书

- 1) 首页点击底部菜单‘我的’，进入到个人中心。
- 2) 点击我的证书，进入证书详情，可见证书名称、颁发者、有效期、序列号、证件号。





3.6.2 安全中心

3.6.2.1 重置密码

点击‘重置密码’菜单，进入重置页面，获取短信验证码，验证码验证通过后，设置新密码即可。



忘记密码

用户信息：

手机号

136****3074

验证码

请输入短信验证码

获取验证码

3.6.2.2 修改密码

点击【修改密码】菜单，进入修改密码页面，输入旧密码和新密码即可。



修改密码

认证人信息：缪*丹 441625*****692X

原密码

请输入原密码

新密码

请输入新密码

确认密码

请再次输入密码

密码长度8-16位，须包含大写字母、小写字母、数字，不可为纯数字。

3.6.2.3 自动开启授权签署

系统未开启自动授权配置，用户进入安全中心，则不展示自动授权设置。

系统已开启自动授权配置，用户进入安全中心，展示自动授权设置。用户开启自动授权，则登录后，自动进行授权操作。



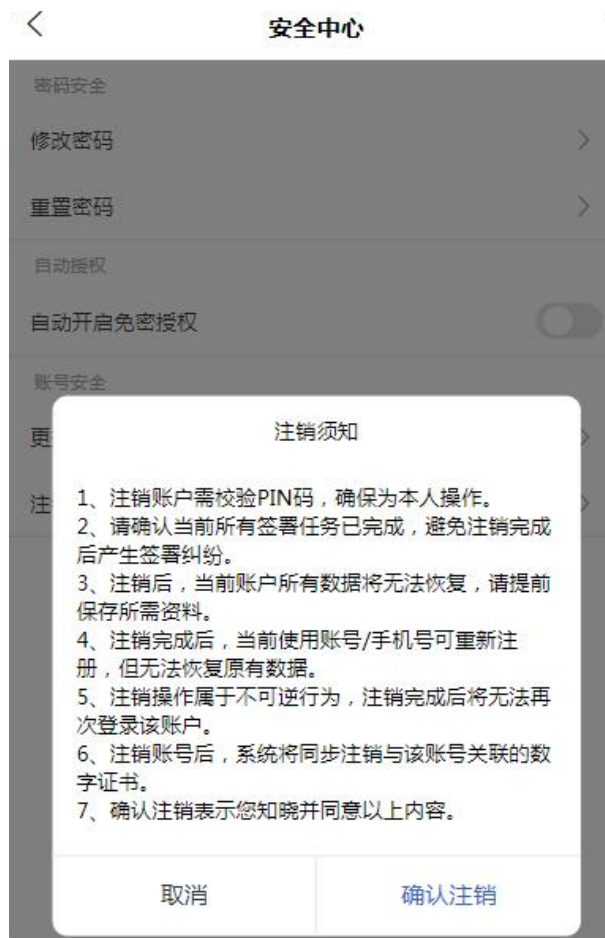
3.6.2.4 网络状况检测

进入网络检测，检测服务器和用户手机网络状况。



3.6.2.5 账号注销

用户点击【账号注销】，仔细阅读提示，验证签署密码注销账号成功后，当前账户所有数据将无法恢复，可使用当前手机号重新注册，但无法恢复原有数据。



3.6.2.6 绑定设备

若后台开启了绑定设备，则可绑定设备信息，扫码登录时校验用户设备信息是否一致。绑定设备需要验证密码。





3.6.2.7 常用设备管理

可对已绑定的设备，进行解除绑定，解除绑定时无需验证证书密码。





<

常用设备管理

设备名称	OCE-AL50
设备类型	OCE-AL50
应用版本	3.1.2
操作系统	12
证件类型	身份证
证件号码	
手机号码	166****0001
绑定时间	2025-12-12 15:37:30
认证级别	强认证设备

解绑设备

3.6.3 切换单位

用户需要切换单位，可在切换单位菜单进行操作，确定之后，用户退出登录 APP，重新选择单位再次登录。



3.6.4 我的签名

1) 进入我的签名，展示已有签名信息。点击重新录入，可进入设置页面重新手写录入外观图片。





2) 若后台设置可裁剪图片，上传或拍照后，可进行等比裁剪保存。



3) 若后台设置签章抠图服务，则上传 A4 大小，不超过 5m 的签章照片进行抠图服务。





3.6.5 我的订单

➤ 查看订单详情

只有经办人登录，才有展示‘我的订单’，订单只展示已支付的订单。未开发票，则展示开票按钮；已开发票，则展示查看发票按钮。





订单信息

wechat202303071015557654216054-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 10:17:23

订单状态：已过期

wechat202303071020336501386039-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 10:22:03

订单状态：已过期

wechat202303071022244790178507-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 10:23:54

订单状态：已过期

wechat202303071232429300444944-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 12:34:13

订单状态：已过期

wechat202303071341234582646659-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 13:42:53

订单状态：已关闭

wechat202303071436309256742434-移动个人
证书套餐

创建时间：2023-03-07 14:38:01

订单状态：已支付



个人证书订单信息

订单号

wechat202204201046112960090240

证书

证书测试

收费价格

¥ 0.01/1年

订单创建时间

2022-04-20 10:44:57

订单支付时间

2022-04-20 10:46:27

订单状态

已完成

发票

已开

查看发票



➤ 开票

点击‘开票’按钮，进入开票页面，输入发票抬头、企业税号和邮箱即可完成开票。

若已冲红，点击开具发票，则提示联系客服。

<

开票

发票信息

发票抬头*

请输入发票抬头

企业税号*

请输入纳税人识别号

邮箱地址*

请输入发票接收邮箱

订单信息

订单号

wechat202204201607226922522419

证书

证书测试

开票金额

¥0.01

手机号

17800000008

确定

3.6.6 退出

进入【我的】菜单，点击【退出】按钮，即退出登录，返回登录页。缓存用户登录账号和渠道信息。



3.7、签署

签署分为 pdf 流程签和数据流程签署。数据流程签署可展示附件内容。

3.7.1 已授权签署

1) 登录 APP 后，用户先进入授权页面，进行免密授权，再点击底部菜单“签署”进入 pdf 签署页面。

➤ 未开启浏览签署，选择签署任务，点击签署按钮，或者点击签署文件，进入详情页点击签署按钮进行免密签署。

- 开启浏览签署，选择已读签署任务，点击签署按钮，或者点击预览按钮，进入签署详情页，可进行放大或缩小 pdf 文档、拖动底部的签名外观，到相应位置进行免密签署。

待处理

我发起

我参与

接口签署65

发起：李**

发起时间：2022-04-11 09:10

状态：发起

签署：李**

拒签

签署

nn

发起：李**

发起时间：2022-04-11 09:05

状态：发起

签署：李**

拒签

签署



<

租赁合同-34

拒!

1 / 2 - 缩小 + 放大

订立合同双方：
出租方：_____，以下简称甲方
承租方：_____，以下简称乙方
根据《中华人民共和国》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 甲方将自有的座落在_____市_____街_____巷_____号的房屋_____栋_____间，建筑面积_____平方米，使用面积_____平方米，类型_____，结构等级_____，完损等级_____，主要装修设备_____，出租给乙方作_____使用。

第二条 租赁期限
租赁期限_____个月，甲方从_____年_____月_____日起将出租房屋交付乙方使用，至_____年_____月_____日收回。

乙方有下列情形之一，甲方可以终止合同，收回房屋：
1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；
2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益；
3. 拖欠租金_____个月或空关_____个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。 租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式
甲乙双方议定月租金_____元，由乙方在_____月_____日交纳给甲方，先付后用。甲方为收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政机关监制的收租凭证，无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳出租房屋税，交纳方式按下列第_____款执行：
1. 有关税法规定：(财税)第 34 号文件规定比例由甲、乙双方各自负担。
2. 甲、乙双方议定。

第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰
修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通(户内上水、下水、照明电)和门窗完好，以保障乙方安全正常使用。
修缮范围和标准按城建部(87)建住字第 15 号通知执行。
甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。
出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第_____款办法处理：
1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；
2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目的内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分_____次扣除；
3. 由乙方负责维修；
4. 甲乙双方议定。

乙方因使用需要，在不影响房屋结构的前提下，可以对承租房屋进行装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。对装饰物的工料费和租赁期满后的权属处理，双方议定：
工料费由_____方承担()；
所有权属_____方()。

第五条 租赁双方的变更
1. 如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效；

签署



18100000001



分享

<

签署详情

接口签署66

发起日期：2022-07-13 10:16 签署方式：无顺序

预览

拒签

撤回

签署

发

李兰兰

发起人

17000000099

签

手动撤

18100000001

2022.07.13 10:16

已签

签

修改

17000000081

待签

- 2) 已授权的用户，点击签署按钮后弹窗提示是否确认签署，点击确认按钮，即可完成签署。



3.7.2 未授权签署

登录 APP 后，用户击底部菜单“签署”进入 pdf 签署页面。

- 未开启浏览签署，选择签署任务，点击签署按钮，或者点击签署文件，进入详情

页点击签署，验证签署密码即可完成签署。

- 开启浏览签署，选择已读签署任务，点击签署按钮，或者点击预览按钮，进入签署详情

页，可放大或缩小 pdf 文档、拖动底部的签名外观，点击签署按钮，验证签署密码，即可完成签署。

意愿认证服务

关闭

确认将代表您真实意愿，授权使用CA证书电子签名，具有法律效力

密码认证

实名信息：

证书密码签署

[修改密码](#) | [忘记密码](#)

确定

 数安时代提供技术支持

3.7.3 拒签

选择签署任务，点击拒签按钮，或者点击签署文件，进入详情页点击拒签按钮。弹窗输入拒签理由，点击确认后，签署任务结束，不可继续签署。

可在我参与》已拒绝列表，查看已拒签的签署任务。



进入我发起的列表，选择签署任务，点击撤销按钮，或者点击签署文件，进入详情页面。

击拒签按钮。弹窗提示是否撤销，点击确认后，签署任务结束，不可继续签署。

可在我参与》已失效列表，查看已撤销的签署任务。

注意：只有发起人才可进行撤销操作，且签署任务未完成状态。





Q

根据签署标题搜索本人发起记录

待处理

我发起

我参与

已完成

已拒签

已失效

数据签署无附件

发起：修改

发起时间：2025-04-23 17:23

状态：撤回

签署：修改

数据签署无附件

发起：修改

发起时间：2025-04-23 14:05

状态：撤回

签署：修改

5e97d5e0-30b8-490e-b0a0-2b4c800e0e3f_合同签署

发起：修改

发起时间：2025-04-23 10:59

状态：撤回

签署：修改 缪智丹

3.7.5 查询签署任务

按签署主题查询，点击搜索文本框，输入文件主题即可查询，只能查询本人发起的签署任务。



3.7.6 批量签署

- 未开启预览签署，勾选签署文件，最多只能 5 个，点击底部批量签署按钮。输入密码后，弹窗展示签署进度和状态。
- 开启预览签署，则不能批量签署



3.7.7 上传 PDF 和预览签署

1)、安卓上传 pdf 有三种方式：APP 获取本地文件发起、手机本地通过云签署打开发起、微信打开分享云签署发起。

A. APP 获取本地文件发起：进入 APP 首页、点击发起上传签署按钮。进入手机本地文件目录选择 pdf 文件。

× 选择文件

位置 > 我的手机

-  log
2 分钟前 - 1 项 >
-  Movies
2021/11/29 - 0 项 >
-  Music
2022/04/07 - 1 项 - 音乐 >
-  Pictures
2021/07/13 - 4 项 - 照片 >
-  QQBrowser
2021/07/13 - 0 项 - QQ浏览器 >
-  Sounds
2 分钟前 - 1 项 - 音频 >
-  tbs
2021/07/13 - 1 项 >
-  tencent
2022/03/30 - 5 项 - 腾讯 >
-  txrtmp
2021/12/03 - 1 项 >
-  6.pdf
2018/12/12 - 124.12 KB

- B. 手机本地通过云签署打开发起：手机找到本地 pdf 文件选中、选中更多，选中云签署打开。



C. 微信打开 pdf 发起,选择更多通过其他应用打开, 选择云签署。



2) ios 上传 PDF

进入 APP 首页，点击发起签署按钮，展示 ios 上传文档指引页面，提示需要打开本地的 pdf 文档，选择更多，通过其他应用-选择云签署打开。



本地文件导入

您可以从其他应用或者邮件中导入文件

第1步

在其他应用或邮件中打开文档,选择“...”





3) 发起签署任务

- 若系统开启了注册功能，APP 上传文件后，进入发起页面，展示文件信息，可修改标题，点击 “+” 按钮，进行列表选择签署人，展示最近联系人，可根据姓名、手机号、工号进行查询。选择签署人后（若不选择签署人，则默认是本人），点击确定，返回发起页面，展示所选人，默认是无序签署，可选择签署方式：顺序签或无序签，点击确定，即可发起签署任务。



用户搜索

姓名 ▾

请输入姓名



常用联系人



缪**

手机号：*****0080

工号：18800000080



邓*

手机号：*****0037

工号：18719300037



缪**

手机号：*****0090

工号：18800000090



关**

手机号：*****8834

工号：15013308834



邓*

手机号：*****0038

工号：18719300038



缪**

手机号：*****0088

工号：18800000088



邓*

手机号：*****0045

工号：18719330045



发起签署



6.pdf
时间: 2018-10-22 18:19

文件主题
6

李兰兰 

签署方(1)  添加签署人

 修改 ×

签署方式 无序签 >



- 若系统关闭了注册功能，选择文件后，进入发起页面，展示文件信息，可修改标题，默认签署人是本人，点击确定，即可发起签署任务。若开启了预览模式，发起成功后，即跳转到预览签署页面。



发起签署



6.pdf

时间：2018-10-22 18:19

文件标题：测试

签署方

修改

发起

发起签署

4) 预览签署

若开启预览签署，可以通过列表签署按钮或者详情页预览和签署按钮进入阅读文档、点击底部的签名外观，移动到签名位置，签名可放大缩小，确定好位置和大小后，点击‘签署按钮’，即可完成签署。



待处理

我发起

我参与

接口签署65

未读

发起：李**

发起时间：2022-04-11 09:10



状态：发起

签署：李**

拒签

签署

nn

未读

发起：李**

发起时间：2022-04-11 09:05



状态：发起

签署：李**

拒签

签署

接口签署65

发起日期：2022-04-11 11:04

预览

拒签

撤回

签署

发

李**

发起人

*****0099

01

李**

*****0099

待签



<

租赁合同-34

拒

1 / 2

- 缩小

+ 放大

订立合同双方：

出租方：_____，以下简称甲方

承租方：_____，以下简称乙方

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 甲方将自有的坐落在_____市_____街_____号_____栋_____层的房屋_____间，建筑面积_____平方米，使用面积_____平方米，类型_____，结构等级_____，完损等级_____，主要装修设备_____，出租给乙方作_____使用。

第二条 租赁期限

租赁期限_____个月，甲方从_____年_____月_____日起将出租房屋交付乙方使用，至_____年_____月_____日收回。

乙方有下列情形之一的，甲方可以终止合同，收回房屋：

1、擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调剂交换的；

2、利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的；

3、拖欠租金_____个月或空关_____个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。 租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商适当延长租赁期限。

第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金_____元，由乙方在_____月_____日交纳给甲方，先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证，无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方按规定的税率和标准交纳出租房屋税费，交纳方式按下列第_____款执行：

1、有合法凭证和缴款证明按国家规定比例由甲、乙双方各自负担；

2、甲、乙双方约定。

第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通（户内上水、下水、照明电）和门窗好，以保障乙方安全正常使用。

修缮范围和标准按城建部（87）城住公字第13号通知执行。

甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第_____款办法处理：

1、按规定的修缮范围和标准，由甲方出资并组织施工；

2、由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目的内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分_____次扣除；

3、由乙方负责维修；

4、甲乙双方议定。

乙方因使用需要，在不影响房屋结构的前提下，可以对承租房屋进行装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。对装饰物的工料费和租赁期满后后的权属处理，双方约定：

工料费由_____方承担（ ）；

所有权属_____方（ ）。

第五条 租赁双方的变更

1、如甲方按法定手续程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效；

»

签署

分享

3.7.8 签署后分享文件

签署完成后，进入预览，可放大缩小文件、点击‘分享’按钮，可选择微信分享已签署的文件。



租赁合同-34

1 / 2 - 缩小 + 放大

订立合同双方：

出租方：_____，以下简称甲方

承租方：_____，以下简称乙方

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 甲方将自有坐落在_____市_____街_____号房屋_____栋_____间，建筑面积_____平方米，使用面积_____平方米，结构_____，结构等级_____，完损等级_____，主要装修设备_____，出租给乙方作_____使用。

第二条 租赁期限

租赁期限_____个月，甲方从_____年_____月_____日起将出租房屋交付乙方使用，至_____年_____月_____日收回。

乙方有下列情形之一时，甲方可以终止合同，收回房屋：

1. 擅自将房屋转租、分租、转让、转借、联营、入股或与他人调换的；
2. 利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益；
3. 拖欠租金_____个月或空关_____个月的。

合同期满后，如甲方仍继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第三条 租金和租金交纳期限、税费和税费交纳方式

甲乙双方议定月租金_____元，由乙方在_____月_____日交纳给甲方。先付后用。甲方收取租金时必须出具由税务机关或县以上财政部门监制的收租凭证。无合法收租凭证的乙方可以拒付。

甲乙双方的租金和租金交纳时间、方式、交纳方式按下列第_____款执行：

1. 有关税法规定和租金支付时间、方式、交纳方式按下列第_____款执行；
2. 甲、乙双方约定。

第四条 租赁期间的房屋修缮和装饰

修缮房屋是甲方的义务。甲方对出租房屋及其设备应定期检查，及时修缮，做到不漏、不淹、三通（户内上水、下水、照明电）和门窗完好，以保障乙方安全正常使用。

修缮范围和标准按《城市房屋修缮工程管理条例》执行。

甲方修缮房屋时，乙方应积极协助，不得阻挠施工。

出租房屋的修缮，经甲乙双方商定，采取下述第_____款办法处理：

1. 按规定的维修范围，由甲方出资并组织施工；
2. 由乙方在甲方允诺的维修范围和工程项目的范围内，先行垫支维修费并组织施工，竣工后，其维修费用凭正式发票在乙方应交纳的房租中分_____次扣除；
3. 由乙方负责维修；
4. 甲乙双方议定。

乙方因使用需要，在不影响房屋结构的前提下，可以对承租房屋进行装饰，但其规模、范围、工艺、用料等均应事先得到甲方同意后方可施工。对装饰物的工料费和租赁期满后后的权属处理，双方议定：

工料费由_____方承担（_____）；

所有权属_____方（_____）。

第五条 租赁双方的变更

1. 如甲方按法定程序将房产所有权转移给第三方时，在无约定的情况下，本合同对新的房产所有者继续有效；



分享



3.7.9 数据签署

数据不带附件，则不可预览。若携带附件，则可预览附件内容。点击签署，输入密码即可。



签署详情

数据签署不带附件

发起日期：2025-04-25 17:05

签署方式：顺序签

拒签

撤回

签署

发

修改

发起人

17000000081

01

修改

17000000081

待签



签署详情

数据签署带附件

发起日期：2025-04-25 17:05

签署方式：顺序签

预览

拒签

撤回

签署

发

修改

发起人

17000000081

01

修改

17000000081

待签