

※身份证为中华人民共和国居民身份证实物复印件/扫描件/照片（不支持电子身份证图片）

※各企业及相关机构所提供的证照（不支持电子证照图片）

序号	业务类型	提交资料
1	证书新增\印章新增	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章） 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章） 3.统一社会信用代码证复印件（机构类型详见下文说明，一式一份加盖公章） 4.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查） 5.电子印章（签章）填报表（按需求申请，一式一份，加盖公章） 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章） 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章） 3.申请人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章） 4.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查） 5.电子印章（签章）填报表（按需求申请，一式一份，加盖个人手写签名或印鉴章） 自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许授权代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 2.GDCA 数字证书用户协议（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 3.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 4.电子印章（签章）填报表（按需求申请，一式一份，加盖个人手写签名或印鉴章）
2	证书/印章续期	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 3.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 4.数字证书（USB-key）。 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 3.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 4.数字证书（USB-key）。 自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许授权代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）；

		2.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 3.数字证书。
3	证书/印章补发	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式两份加盖公章）； 3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章）； 4.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 5..数字证书（USB-key）（如证书损坏更换则需提供此项）。 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式两份加盖公章）； 3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份，加盖公章）； 4.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 5.数字证书（USB-key）。（如证书损坏更换则需提供此项） 自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许授权代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 2.GDCA 数字证书用户协议（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 3.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 4.数字证书（证书遗失无需提供）。
4	证书/印章资料变更	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 3.统一社会信用代码证复印件（一式一份加盖公章）； 4.变更证明文件或市场监督管理局出具的变更通知书复印件，请根据其单位类型提供相关证件复印件（一式一份加盖公章，如有执照证面信息变更如单位名称变更、法人变更和地址变更需要提供此项资料）； 事业单位、国家机关、社会团体：上级主管部门的关于其单位变更的发文或函件证明（一式一份，加盖公章） 5.经办人身份证复印件（正反面）（现场申请一式一份加盖公章）； 6.GDCA 电子印章填报表（现场申请一式一份，如有签章信息变更时需提供）； 7.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 8.数字证书（USB-key）。 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）；

		3.申请人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，如与经办人为同一人只需提供一份）； 4.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 5.电子印章（签章）填报表（一式一份，签章图片内容变更时需提供）； 6.数字证书补办、续期、变更业务告知书（一式一份加盖公章）； 7.数字证书（USB-key）。 自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许授权代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 2.GDCA 数字证书用户协议（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 3.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 4.GDCA 电子印章填报表（现场申请一式一份，如有签章信息变更时需提供） 5.数字证书。
5	数字证书解锁	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 3.数字证书（USB-key）（可线上办理）。 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.经办人身份证复印件（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 3.数字证书（USB-key）（可线上办理）。 自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许授权代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 2.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 3.数字证书。（可线上办理）。
6	证书/印章撤销 (仅限线下办理)	机构证书： 1.机构（企业）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 3.经办人身份证复印件（正反面）（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 4.数字证书（USB-key）。 机构个人证书： 1.机构（个人）数字证书业务申请表（一式一份加盖公章）； 2.GDCA 数字证书用户协议（一式一份加盖公章）； 3.经办人身份证复印件（一式一份加盖公章，现场办理原件核查）； 4.数字证书（USB-key）。

	自然人个人证书（需本人到现场办理，不允许代办）： 1.个人数字证书业务申请表（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 2.GDCA 数字证书用户协议（现场申请一式一份申请人签名并印指模）； 3.申请人身份证复印件（正反面，现场申请一式一份，原件现场核验）； 4.数字证书（USB-key）。
--	---