

# 云签署 APP 下载注册和使用指引

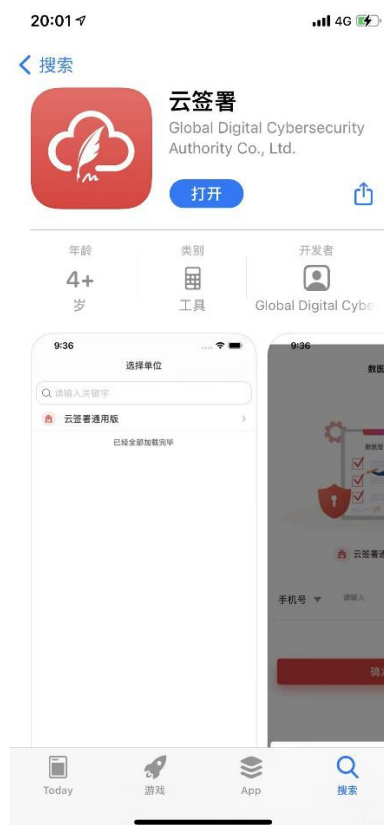
## 目 录

一、云签署 APP 下载.....	2
二、用户注册.....	3
三、移动证书下载人脸识别操作.....	4
四、云签署 PDF 签章操作.....	12
五、云签署 PDF 签署演示视频.....	20
六、移动签名使用授权.....	21
七、证书有效期提醒.....	21

## 一、云签署 APP 下载

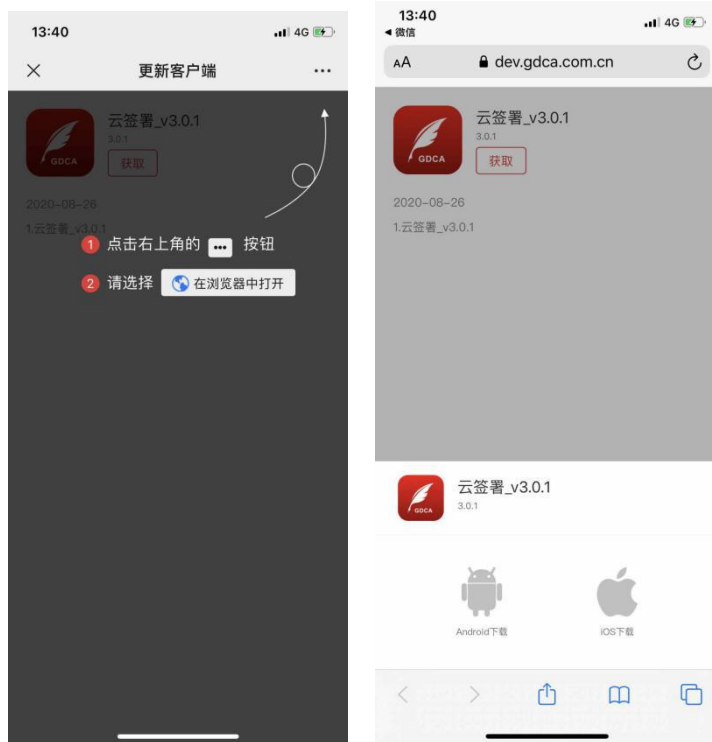
	下载方式 1	下载方式 2(扫码下载)
苹果 IOS	在苹果商店【APP STORE】搜索【云签署】进行下载	 <p>微信扫码，跳转 APP STORE 下载。</p>
安卓 Android		 <p>微信扫码，选择【Android】通道下载（V3.0.19）。</p>

### ➤ IOS 版 APP 下载界面



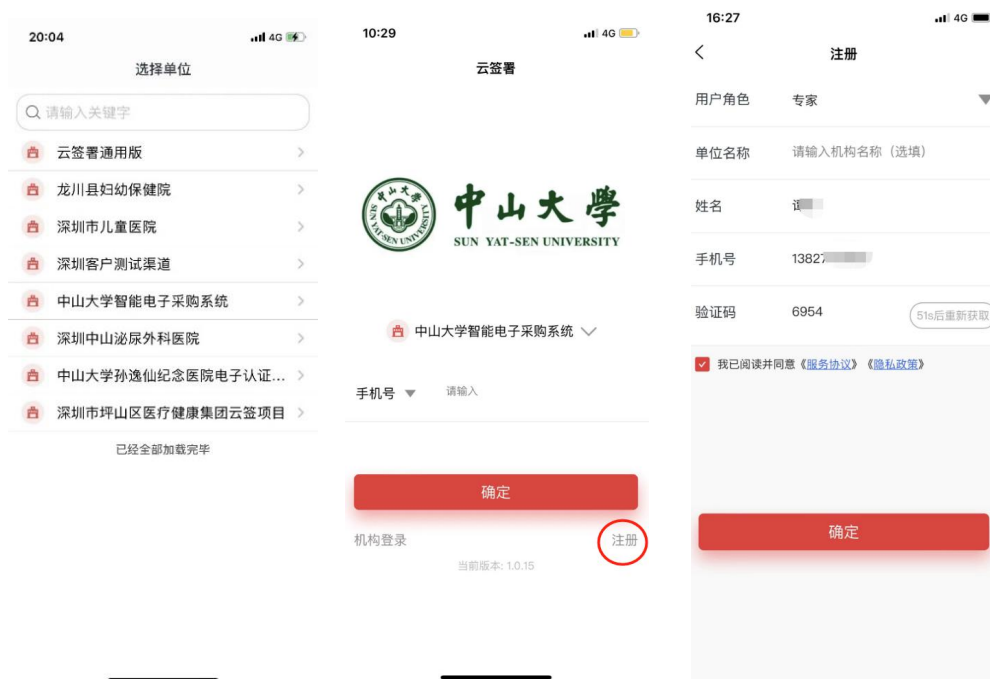
### ➤ 安卓版 APP 下载界面

操作见下图所示，选择浏览器打开，选择安卓版图标 APP，待安装完成后，桌面可见“云签署” APP。



## 二、用户注册

- 下载后打开云签署 APP，搜索“中山大学”找到本单位项目名称并进入，点击右下角“注册”，选择角色，输入姓名、手机号完成注册操作。



### 三、移动证书下载人脸识别操作

#### (1) 供应商授权代表注册

- 进入登录页面，点击右下角的‘注册’按钮，进入注册页面，选择用户角色为供应商授权代表、输入姓名（必须是真实姓名、否则实名会提示实名信息不一致）、手机号码和验证码、勾选服务协议。

< 注册

注册 实名认证 支付 成功

用户角色 供应商授权代表

姓名 请输入姓名

手机号 请输入手机号

验证码 请输入验证码 获取验证码

证书费用

个人移动证书 ¥ 200/1年

尊敬的供应商授权代表，您注册云签署使用电子签名服务将收取数字证书费用，证书费用为 ¥ 200/一年。

我已阅读并同意《服务协议》《隐私政策》

确定

- 输入完注册信息，跳转信息确认页面。进入实名页面上上传身份证正反照和活体校验。



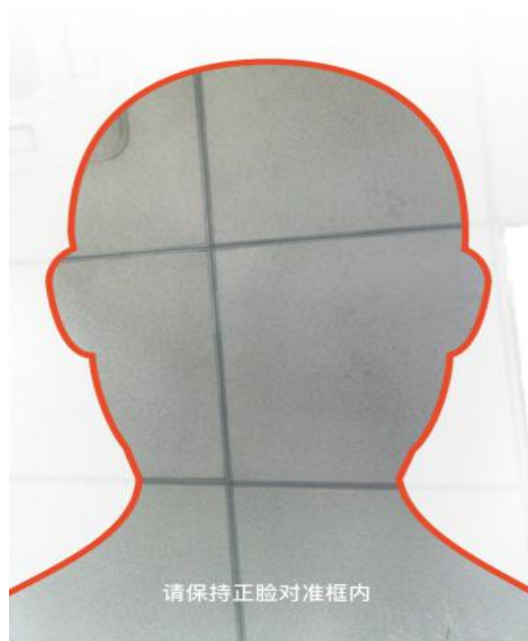
上传身份证



身份信息确认



人脸检测



活体校验

- 实名完成后，返回信息确认页面，输入验证码，点击‘确定’即创建支付订单。若订单未支付，则 10 分钟后自动关闭该订单。点击‘取消’按钮，则关闭订单支付。点击‘支付’按钮，跳转到微信端进行支付（目前只支持微信支付）。



创建订单



微信支付

- 微信支付成功后，点击‘返回商户’，返回到云签署完成注册并展示支付成功页面。点击设置签署密码，跳转到设置密码页。签署密码设置成功后，即可在“我的签名”设置“手写签名”完成注册流程。



注册并支付成功页



设置密码





➤ 查看订单详情

经办人登录，点击“我的”菜单，可以展示“我的订单”，订单只展示已支付的订单。

未开发票，则展示开票按钮；已开发票，则展示查看发票按钮。

- 我的证书 >
- 我的签名 >
- 修改签署密码 >
- 重置签署密码 >
- 切换单位 >
- 我的订单 >

### 我的菜单

#### < 个人证书订单信息

订单号	wechat202204201046112960090240
证书	证书测试
收费价格	¥0.01/1年
订单创建时间	2022-04-20 10:44:57
订单支付时间	2022-04-20 10:46:27
订单状态	已完成
发票	未开

开具电子发票

### 订单详情

## ➤ 开票

点击‘开票’按钮，进入开票页面，输入发票抬头、企业税号和邮箱即可完成开票。

< 开票

发票信息

发票抬头\*

企业税号\*

邮箱地址\*

订单信息

订单号 wechat202204201607226922522419

证书 证书测试

开票金额 ¥0.01

手机号 17800000008

确定

### 开票

< 个人证书订单信息

订单号 wechat202204201046112960090240

证书 证书测试

收费价格 ¥0.01/1年

订单创建时间 2022-04-20 10:44:57

订单支付时间 2022-04-20 10:46:27

订单状态 已完成

发票 已开

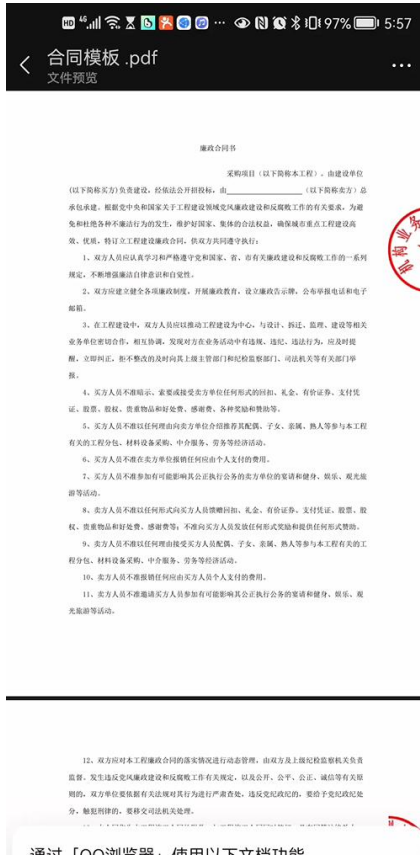
查看发票

### 开票订单详情

## 四、云签署 PDF 签章操作

### (1) 微信分享签署

#### 微信打开 PDF 文件

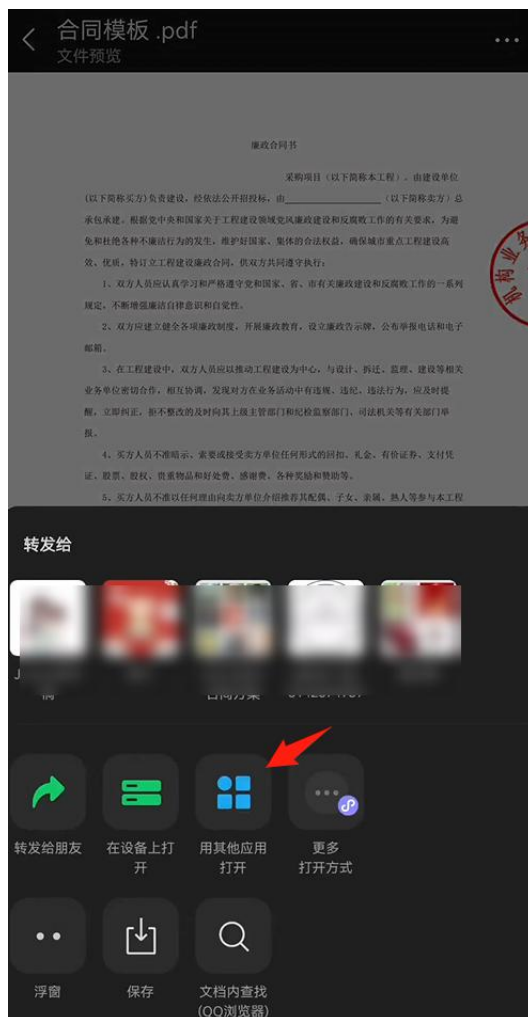


在阅读 PDF 模式下点击右上角三个点的属性键



选择“用其他应用打开”。

备注：不同手机可能会有一定的文字描述差异，但原理基本一样。



选择“云签署”打开。

备注：如找不到云签署 APP 打开，则有可能是手机还没有安装云签署，或已经安装了旧版本，则需要更新版本，安装地址可扫下面的二维码。



点击“允许”，跳转到云签署发起。



在当前页面如果直接点击“发起签署”，则默认自己为签署人。



如果还需要其他用户签署且该用户已注册云签署，则可以在“添加签署人”功能中添加签署用户(支持多人签署)，如填入对方姓名、手机号码等即可添加发起。



发起签署后，文件会自动预览，即可开始签名；



签名步骤，详看下图 1-2-3 步骤。



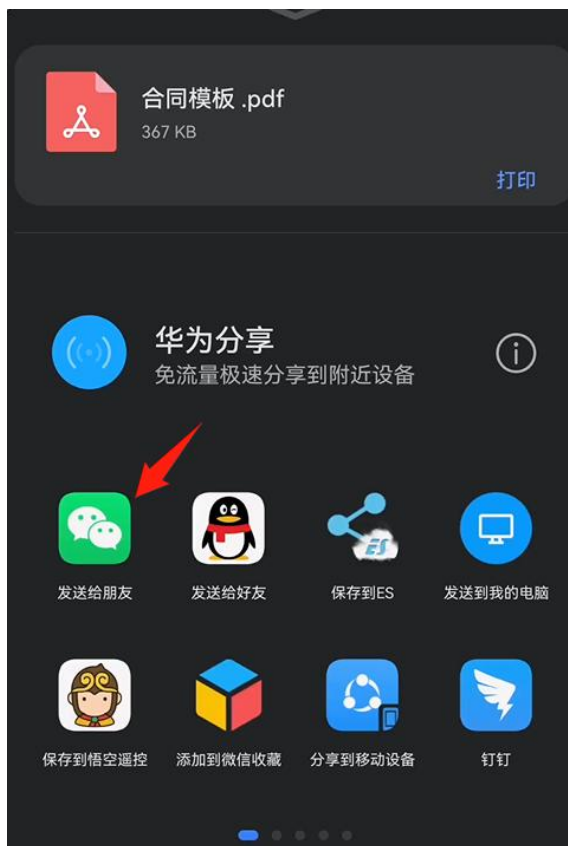


最后点击签署，输入 Pin 码确认。



签署完成后，可把已签署合同重新通过微信分享给其它人,如果合同还需要继续签名可

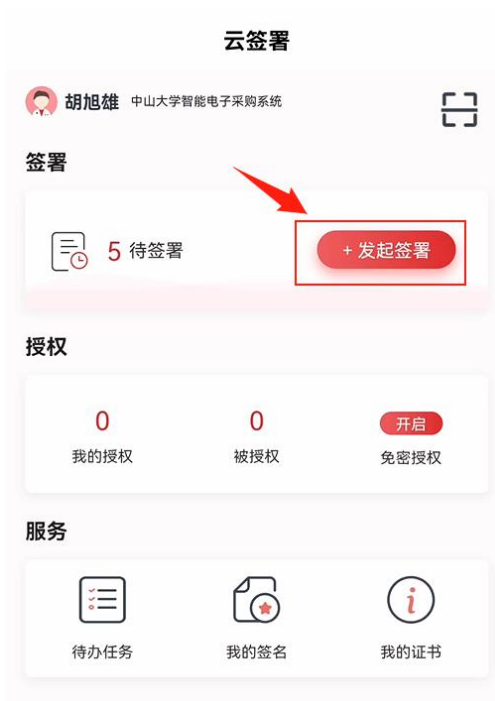
通过微信重新分享，继续签署，操作流程与上面所提步骤一致。



## (2) APP 内发起签署

除了微信分享，APP 内可直接发起文件签署，但前提是手机本地已存放好合同文件并

知道路径。



选择要发起的合同文件，不同品牌手机选择方式有差异，需清楚文件路径找到对应的合

同文件。



发起签署，默认为自己签署，可使用“添加签署人”添加其他用户签署(支持多人签署)，  
签署流程与“微信分享签署”流程一致。

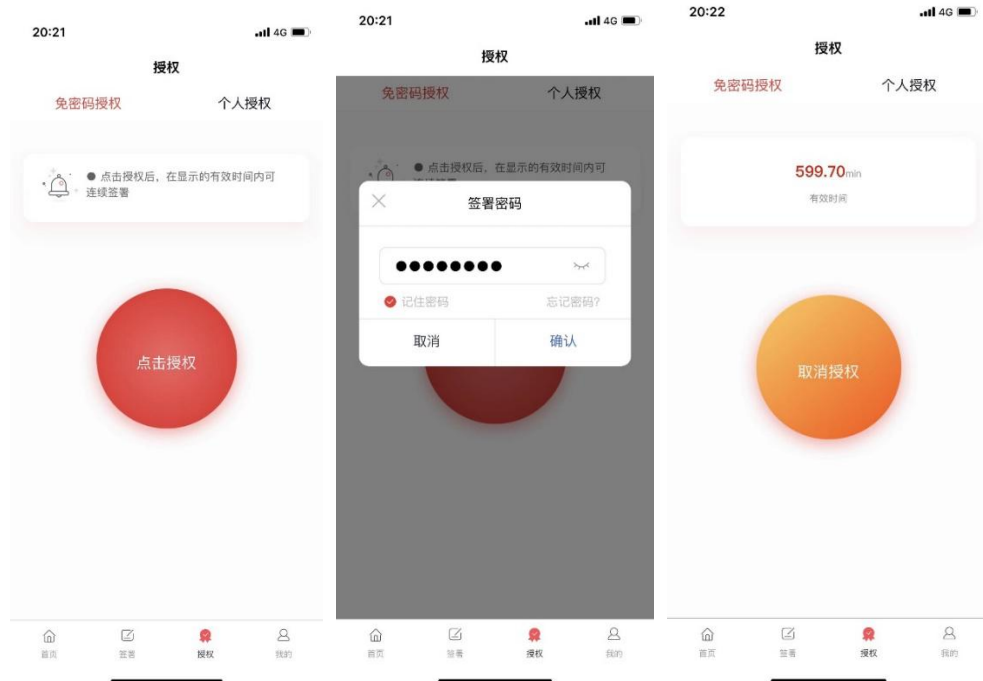


## 五、云签署 PDF 签署演示视频



## 六、移动签名使用授权

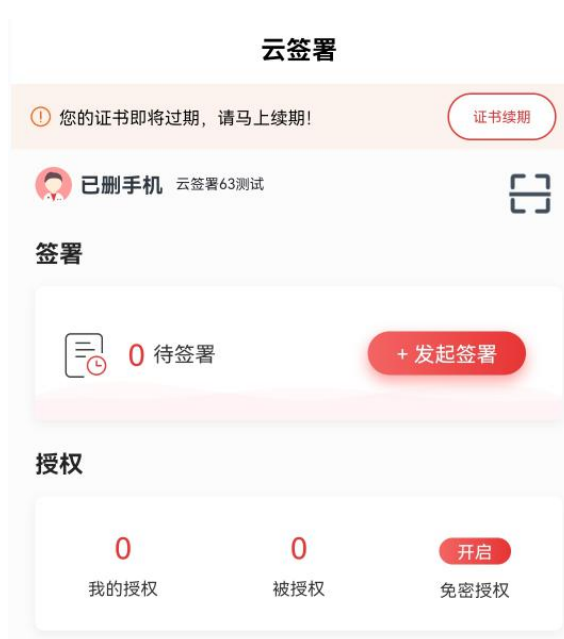
- 点击云签署 APP 底部“授权”，在界面中点击“点击授权”，确认后即可完成 APP 授权。



APP 开启授权后，业务系统可调取用户的数字签名权限，授权时效为 10 小时。在有效期内调用数字签名接口，有效期将顺延 10 小时。

## 七、证书有效期提醒

- 后台设置一个月即将过期即提醒，若用户一个月证书即将过期，登录 APP 后，首页顶部展示提示即将过期信息。可进行续期操作。



过期提示

- 若用户三天后即将过期，则每天弹窗一次提示，且首页顶部展示提示和续期指引。



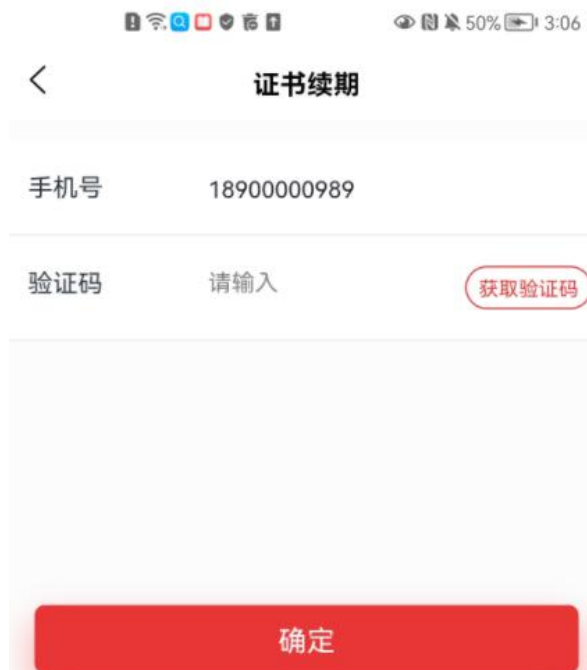
弹窗提示

- 若用户证书已过期，则进入首页弹窗提示，必须进行续期操作。



过期提示

- 点击证书续期，进入续期验证码页面，输入正确验证码，用户即可设置签署密码申请证书。



验证码



## 证书续期

新密码

密码由8-16位大小写字母和数字组成

确认密码

密码由8-16位大小写字母和数字组成

\* 密码由8-16位大小写字母和数字组成

偷偷看一眼?

确定

设置密码